

J.

1260/2

Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti

MAS Uničovsko, o.p.s.
se sídlem Medlov 300, PSČ 783 91
IČ: 27784401

(dále také jako „společnost“ nebo „obecně prospěšná společnost“)

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Zakladatelé:

1. **ZOD Agro Dlouhá Loučka a.s.**,
se sídlem Uničovská 564, Dlouhá Loučka, PSČ 783 86,
IČ: 476 77 449
2. **MESPOL Medlov, a.s.**,
se sídlem Medlov - Medlov 238, PSČ 783 91,
IČ: 258 16 403
3. **Základní škola a Mateřská škola Medlov, příspěvková organizace**,
se sídlem Uničov 1 - Medlov 79, PSČ 783 91,
IČ: 710 02 162
4. **TAGROS a.s.**,
se sídlem Troubelice č. 24, okres Olomouc, PSČ 783 83,
IČ: 607 93 066
5. **Zemědělské družstvo Újezd u Uničova**,
se sídlem Újezd č. p. 336, PSČ 783 96,
IČ: 001 47 931
6. **Paseka, zemědělská a.s.**,
se sídlem Babice 80, pošta Mladějovice, okres Olomouc, PSČ 783 95,
IČ: 253 56 411
7. **Obec Paseka**,
se sídlem Paseka č. p. 17, PSČ 783 97,
IČ: 002 99 316
8. **Obec Medlov**,
se sídlem Medlov č. p. 300, PSČ 783 91,
IČ: 005 75 666
9. **Obec Šumvald**,
se sídlem Šumvald č. p. 17, PSČ 783 85,
IČ: 002 99 537
10. **Obec Troubelice**,
se sídlem Troubelice č. p. 352, PSČ 783 83,

IČ: 002 99 570

11. **Obec Nová Hradečná**,
se sídlem Nová Hradečná č. p. 193, PSČ 783 83,
IČ: 005 75 658

12. **Obec Dlouhá Loučka**,
se sídlem I. máje 116, PSČ 783 86 Dlouhá Loučka,
IČ: 002 98 794

13. **Obec Újezd**,
se sídlem Újezd č. p. 83, PSČ 783 96 Újezd,
IČ: 002 99 618

14. **Martin Dušek**, nar. 21. prosince 1985
bytem Troubelice 192, PSČ 783 83

15. **Josef Dušek**, nar. 13. srpna 1978
Dlouhá Loučka, 9. května 125, PSČ 783 86

16. **Milan Mazák**, nar. 4. 3. 1956
bytem Zámecká 373, Dlouhá Loučka, PSČ 783 86

17. **Jan Špička**, nar. 28. března 1981
bytem Troubelice - Lazce 72, PSČ 783 83

18. **Josef Krpec**, nar. 30. června 1950
bytem Újezd 3, PSČ 783 96

19. **Obec Lipinka**,
se sídlem Lipinka 82, PSČ 783 83,
IČ: 003 02 911

20. **Město Uničov**,
se sídlem Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov,
IČ: 002 99 634

21. **Tělovýchovná jednota Sokol Dlouhá Loučka**,
Dlouhá Loučka, Sportovní 371, PSČ 783 86,
IČ: 607 80 886

22. **SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Medlov**,
se sídlem č. p. 194, 783 91 Medlov,
IČ: 751 26 192
pobočný spolek

1. Název a sídlo společnosti

- 1.1 Společnost má název: **MAS Uničovsko, o.p.s.**
- 1.2 Společnost má sídlo: **783 91 Medlov 300**
- 1.3 Identifikační údaje: **IČ: 27784401**
zapsána u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O., vložka 239

Společnost byla založena zakládací smlouvou ze dne 15.12.2006 a vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě ke dni 15. 12. 2006.

2. Obecně prospěšné služby

- 2.1 **Druh obecně prospěšných služeb.** Hlavní činnosti společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb (dále také jako „Služby“) za účelem rozvoje regionu tvořeného územím obcí: Medlov, Lipínka, Nová Hradečná, Troubelice, Paseka, Dlouhá Loučka, Šumvald, Újezd u Uničova a Uničov.

Společnost poskytuje tyto Služby:

- a) naplňování cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje / naplňování cílů operačních programů a dalších dotačních titulů,
- b) rozvoj mikroregionu Uničovsko (na území obcí uvedených v článku 2.1 zakládací listiny) a
- c) organizace a podpora kulturních, sportovních a společenských akcí.

- 2.2 **Služby podle čl. 2.1 písm. a) a písm. b) této zakládací listiny.** Tyto Služby budou uskutečňovány:

- naplňováním principu partnerství spočívajícím v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany,
- podporou rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochranou přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu,
- zvýšením ekonomické prosperity a kvality života regionu,
- zajišťováním finančních, lidských, materiálních a informačních zdrojů pro rozvoj regionu

Tyto Služby spočívají v provedení nebo zajištění činností zaměřených na stanovení, aktualizaci, udržení a realizaci rozvojové strategie oblasti působení místní akční skupiny – organizační složky společnosti „Uničovsko, o.p.s.“ (viz také čl. 10. a násl. této zakládací listiny) působící v regionu: Medlov, Lipínka, Nová Hradečná, Troubelice, Paseka, Dlouhá Loučka, Šumvald, Újezd u Uničova a Uničov, což zahrnuje zejména podporu rozvojové činnosti zvláště v následujících oblastech:

- a) péče o kulturní a hospodářský rozvoj oblasti,
- b) spolupráce na projektech evropské spolupráce,
- c) péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí,
- d) mezikrajské nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedené téma,
- e) podpora malého a středního podnikání,
- f) péče o rozvoj cestovního ruchu,
- g) práce s dětmi a mládeží,
- h) poradenská činnost ve výše uvedených oblastech a oborech i v oborech jiných, dle cílů stanovených strategií komunitně vedeného místního rozvoje,

- i) propagace území místní akční skupiny (bližší také viz článek 10. a násl. této zakládací listiny).

- 2.3 Obecně prospěšná společnost poskytuje Služby podle článku 2.1 písm. a) a písm. b) této zakládací listiny prostřednictvím své organizační složky – místní akční skupiny (bližší také viz článek 10. a násl. této zakládací listiny).

- 2.4 Pro účely podpory rozvojové činnosti ve výše uvedených oblastech společnost vyhledává a působí k vyhledávání finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů v oblasti působení společnosti a místní akční skupiny (bližší také viz článek 10. a násl. této zakládací listiny). Obecně prospěšná společnost při poskytování Služeb čerpá také prostředky z operačních programů a dalších dotačních titulů.

- 2.5 Služby podle článku 2.1 písm. a) a písm. b) této zakládací listiny budou uskutečňovány naplňováním principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany, a to i na mezinárodní úrovni, podporou rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrany přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu.

- 2.6 **Služby podle čl. 2.1 písm. c) této zakládací listiny.** Tyto Služby poskytuje společnost podle kapacitních možností společnosti (personálních, odborných aj.) zájemcům tak, aby tyto Služby byly dostupné co možná nejširšímu okruhu zájemců a aby poskytování těchto služeb bylo rovné a nediskriminační. Tyto Služby budou poskytovány (prováděny) mimo zdroje a kapacity určené pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

3. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

- 3.1 **Adresát Služeb.** Společnost poskytuje Služby na principu rovnosti pro všechny zájemce, kteří mají sídlo nebo trvalé bydliště na území některé obce uvedené v článku 2.1 této zakládací listiny nebo kteří na území některé obce uvedené v článku 2.1 této zakládací listiny místně působí.

- 3.2 **Podmínky poskytování Služeb.** Služby jsou poskytovány za úplatu vypočtenou dle ceniku společnosti schváleného správní radou společnosti; to neplatí pro Služby (činnosti) poskytované pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje – tyto Služby (činnosti) jsou poskytovány zdarma. Ceník společnosti zveřejňuje, a to zejména na svých webových stránkách. S podmínkami poskytování Služeb bude každý zájemce o Služby společnosti seznámen před jejich poskytnutím; informace o cenových podmínkách, za nichž společnost poskytuje obecně prospěšné služby, jsou k dispozici každému na požádání. Společnost jednotlivě Služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Společnost poskytuje Služby za stejných podmínek pro všechny jejich uživatele. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy na poskytování Služeb.

- 3.3 **Odmítnutí poskytnutí Služeb, odstoupení od smlouvy o poskytnutí Služeb.** Společnost je oprávněna odmítnout poskytnutí Služby, pokud zájem nespĺňuje cíle stanovené v článku 2. této zakládací listiny, nebo jestliže žadatel včas neposkytne potřebné podklady, nebo jestliže žadatel neposkytne společnosti požadovanou součinnost. Dále je společnost oprávněna odmítnout poskytnutí Služby, pokud kapacita společnosti je zcela vyčerpána a žadatel nepřijme nabídku náhradního termínu pro poskytnutí Služby. Společnost je oprávněna od smlouvy o poskytnutí Služby odstoupit v případě, že žadatel:

- a) nedodá v dohodnutém termínu a odpovídající kvalitě a úplnosti předem sjednané podklady nebo podklady, jejichž potřeba vyvstane v souvislosti s poskytováním Služby obecně prospěšnou společnosti,

b) nesplní smluvní podmínky nezbytné pro poskytnutí Služby, k nimž se písemně zavázal a nesjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě.

3.4 **Doplňkové Služby.** Za podmínek stanovených zákonem a správní radou společnosti může společnost poskytovat i doplňkové služby na základě č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, živnostenského zákona, a to v rozsahu oprávnění pro volnou živnost "výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona".

3.5 **Změna druhu Služeb.** O změně druhu poskytovaných Služeb rozhoduje zakladatel, a to formou změny zakládací listiny.

4. Doba trvání společnosti

4.1 Společnost je založena na dobu neurčitou.

5. Orgány společnosti

5.1 Společnost má tyto orgány:

- správní radu,
- dozorčí radu,
- ředitele a
- případně další poradní nebo pomocné orgány zřízené správní radou společnosti, např. výbory či komise nebo další orgány zřízené zakládací listinou.

5.2 Žádný člen správní rady nebo dozorčí rady nebude volen nebo jmenován na návrh určitého okruhu občanů nebo na návrh určité právnické osoby nebo orgánu územní samosprávy nebo orgánu státní správy. Volba či jmenování členů orgánů společnosti přísluší zakladateli, nestanoví-li tato zakládací listina jinak (viz např. čl. 9.1 této zakládací listiny).

5.3 Členové orgánů společnosti mají nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů a hotových výdajů spojených s výkonem funkce a činností pro společnost, jestliže vykonávají tuto činnost mimo území činnosti společnosti, podrobnosti stanoví správní rada společnosti. Členové orgánů společnosti mohou být odměněni za řádný výkon své funkce, a to na základě rozhodnutí zakladatele; výše odměny nesmí omezit výkon obecně prospěšných služeb dle článku 2. této smlouvy.

5.4 **Zasedání (jednání) kolektivních orgánů společnosti.** Kolektivní orgány společnosti zasedají (jednají) podle potřeby, správní rada společnosti nejméně 2x ročně (1x nejpozději do konce měsíce března příslušného roku), dozorčí rada společnosti nejméně 1x ročně tak, aby mohly řádně plnit úkoly a povinnosti svěřené jim obecně závaznými právními předpisy a touto zakládací listinou. Zasedání (jednání) kolektivních orgánů společnosti je neveřejné; mohou se zúčastnit osoby oprávněné podle této zakládací listiny, jakož i pozvaní hosté. Zasedání (jednání) kolektivního orgánu společnosti svolává jeho předseda, a to písemnou pozvánkou obsahující program zasedání (jednání) a místo zasedání (jednání) kolektivního orgánu; písemná forma pozvánky je zachována, je-li učiněna elektronicky prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu na e-mailovou adresu člena příslušného kolektivního orgánu společnosti nebo jiné oprávněné osoby. Pozvánka na zasedání (jednání) příslušného kolektivního orgánu společnosti musí být doručena nejméně 15 dnů před konáním zasedání (jednání). Zasedání (jednání) kolektivního orgánu společnosti lze konat i bez doručení pozvánky uvedené ve větě předchozí nebo při nedodržení tam uvedené lhůty, souhlasí-li s tím všichni členové kolektivního orgánu společnosti. Nemá-li kolektivní orgán společnosti předsedu nebo odmětá-li předseda kolektivního orgánu společnosti svolat jeho zasedání (jednání) na výzvu člena kolektivního orgánu společnosti, je oprávněn zasedání (jednání)

kolektivního orgánu společnosti svolat kterýkoliv jeho člen. Zasedání (jednání) kolektivního orgánu se koná zpravidla v sídle společnosti. Ujednání čl. 5.4 této zakládací listiny platí, pokud tato zakládací listina u jednotlivých kolektivních orgánů nestanoví jinak.

5.5 **Zápis ze zasedání (jednání) kolektivního orgánu.** O zasedání (jednání) kolektivního orgánu společnosti se pořizuje písemný zápis, jehož obsahem je zachycení průběhu zasedání (jednání) příslušného kolektivního orgánu společnosti. Zápis pořizuje zvolený zapisovatel; zapisovatelem je zpravidla člen příslušného kolektivního orgánu společnosti. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda příslušného kolektivního orgánu společnosti

6. Správní rada společnosti

6.1 **Postavení, jmenování a odvolávání členů, počet členů, funkční období.** Správní rada společnosti je **nejvyšším orgánem** obecně prospěšné společnosti. Správní rada společnosti má devět (9) členů. Členy správní rady jmenují zakladatelé. Člen správní rady musí mít v době jmenování do funkce bydliště, místo podnikání nebo provozovnu na území některé z obcí uvedených čl. 2.1 této zakládací listiny. Členy správní rady společnosti odvolávají z funkce zakladatelé, a to z divodů a za podmínek vymezených v zákonu č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZoOPS“) a této zakládací listině. Funkční období člena správní rady je tříleté a funkci člena správní rady lze zastávat i opětovně. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

6.2 **Podmínky členství.** Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná (má způsobilost k právním úkonům). Za bezúhonného se pro tyto účely považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.

6.3 **Odpovědnost členů.** Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s pečlivostí a zodpovědností a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady společnosti jednal s pečlivostí hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s pečlivostí hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

6.4 **Jednání za správní radu společnosti.** Za správní radu společnosti navenek jedná její předseda, a to samostatně.

6.5 **Zánik členství.** Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním.

6.6 **Odvolaání člena, důvody odvolání.** Zakladatel odvolá člena správní rady:

- a) přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle obecně závazných právních předpisů [zejména ZoOPS a občanského zákoníku] nebo poruší-li zavazující způsobem nebo opakovaně obecně závazné právní předpisy, zakládací listinu obecně prospěšné společnosti, nebo

- b) svým jednáním poškodil společnost nebo z jeho jednání hrozí vzniknout společnosti újma, nebo
c) neplní-li řádně své povinnosti člena správní rady nebo; za řádné neplnění povinnosti člena správní rady se považuje zejména opakovaná neúčast člena správní rady na jednání správní rady (nejméně 3x).

6.7 **Lhůta pro odvolání člena.** Zakladatel může člena správní rady odvolat do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Na uvolnění místa členů správní rady budou nejpозději do 60 dnů od skončení výkonu funkce odvolaného člena správní rady jmenování, popřípadě způsobem stanoveným v zakládací listině ustanovení noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady společnosti nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

6.8 **Odstoupení člena.** Člen správní rady může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou a musí být doručeno společnosti a ostatním členům správní rady. Výkon funkce člena správní rady zaniká posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bylo odstoupení doručeno společnosti, nedohodne-li se společnost a odstupující člen správní rady na jiném okamžiku skončení výkonu funkce.

6.9 **Úmrtí člena (prohlášení za mrtvého).** Výkon funkce člena správní rady zaniká také jeho úmrtím, a to ke dni smrti člena správní rady nebo ke dni, kdy byl prohlášen za mrtvého.

6.10 **Jmenování nových členů.** Pro jmenování nových členů správní rady v případě odstoupení člena správní rady z funkce nebo jeho úmrtí (prohlášení za mrtvého) se použije élanek 6.7 véta druhá a véta třetí této zakládací listiny obdobně.

6.11 **Zasedání, usnášenišchopnost.** Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Správní rada je usnášenišchopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Pro svolání a řízení jednání (zasedání) správní rady platí élan. 5.4 a 6.1 poslední véta této zakládací listiny.

6.12 **Údaje o élenech.** éleny správní rady jsou:

předseda správní rady:
Ing. Tomáš Müller, nar. 28. 4. 1966
bytem Nová Hradečná 133, PSC 783 84,

élen správní rady:
Jiří Blažek, nar. 9. 11. 1951
bytem Paseka 222, PSC 783 97,

Jana Krasulová, nar. 30. 7. 1961
bytem é.p. 4, Mladýjovice, PSC 785 01,

Ing. Josef Šenk, nar. 19. 11. 1975
bytem Sumvald - Břevence 76, PSC 783 85,

Vlastimila Švubová, nar. 4. 9. 1957
bytem Troubelice 72, PSC 783 83,

Štěpán éervený, nar. 11. 7. 1976
Unitov, Gen. Svobody 1200, PSC 783 91,

Ing. Jan Škop, nar. 5. 3. 1962

bytem Hlívce 25, PSC 783 91,

Sylva Nevřilová, nar. 13. 12. 1963
bytem é.p. 158, Troubelice, PSC 783 83,

Josef Bartunek, nar. 11. 5. 1954
bytem é.p. 324, Troubelice, PSC 783 83.

6.13 **Zakládací povinnosti.** Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

6.14 **Působnost.** Správní rada společnosti schvaluje:

- statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti činnosti společnosti v souladu se zákonem a touto zakládací listinou, a jiná organizační pravidla obecně prospěšné společnosti a jejích zmény,
- předmět doplňkových činností,
- rozpočet obecně prospěšné společnosti,
- řádnou, mimořádnou, případně konsolidovanou účetní závěrku,
- výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- ceník služeb,
- uzavření pracovních a jiných smluv (dohod) se zaměstnanci společnosti a třetími osobami činnými pro společnost včetně jejich zmén.

Správní rada společnosti rozhoduje:

- o jmenování a odvolání ředitele a o jeho odměňování v souladu s příslušnými právními předpisy,
- o zřízení kanceláře společnosti,
- o přeměně obecně prospěšné společnosti a o zrušení obecně prospěšné společnosti a v případě zrušení společnosti s likvidací může správní rada společnost určit jinou obecně prospěšnou společnost, na kterou se převede (přejde) likvidační zástátek,
- o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, jestliže má společnost jediného zakladatele, který zanikne bez právního nástupce, nestanoví-li zakládací listina jinak,
- ve vécech organizačních záležitostí; správní rada společnost může působnost uvedenou v tomto odstavci přenést (delegovat) na jiný orgán obecně prospěšné společnosti a
- v dalších záležitostech stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejména ZoOPS a občanským zákoníkem a v dalších záležitostech stanovených touto zakládací listinou.

6.15 **Souhlas správní rady s právním jednáním (některými právními úkony) společnosti.** Správní rada vydává předechozí souhlas písemnou formou k právním jednáním (úkonům), u nichž to vyžaduje zákon, a dále uděluje předechozí písemný souhlas s nabytím, zrušením nebo zánikem určitého majetku vloženého nebo darovaného zakladatelem. Právní jednání (úkony) učiněné bez předechozího písemného souhlasu správní rady je neplatné. Toto jednání (úkony) se považuje za platné, pokud se některý ze zakladatelů, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatností právního jednání (úkonu) nedovolá.

7. Dozorčí rada

7.1 **Postavení.** Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.

7.2 **Jmenování a odvolávání élenů, počet élenů, funkční období.** Dozorčí rada má tři éleny. éleny dozorčí rady jmenují zakladatelé. éleny dozorčí rady Společnosti odvolávají zakladatelé, a to z důvodů a za podmínek vymezených v ZoOPS a této zakládací listině. élenové dozorčí

rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorcí rady. Funkční období je tříleté a člen dozorcí rady může být zvolen opětovně. Pro způsob ustanovení dozorcí rady společnosti, členství v dozorcí radě společnosti, svolání zasedání (jednání) dozorcí rady společnosti a způsob jednání dozorcí rady společnosti jinak platí obdobně ustanovení této zakládací listiny o kolektivních orgánech společnosti a správní radě společnosti, n ustanovi-li zákon nebo tato zakládací listina jinak.

7.3 Působnost. Dozorcí rada:

- a) přezkoumává řádnou, mimořádnou, případně konsolidovanou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a touto zakládací listinou.

7.4 Oprávnění, práva a povinnosti orgánu a jejích členů. Dozorcí rada je oprávněna zejména:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

Členové dozorcí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

Dozorcí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů a jiných obecně závazných právních předpisů, ustanovení zakládací listiny, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorcí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjevné nápravě. Není-li náprava zjevná, dozorcí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

7.5 Jednání za dozorcí radu společnosti. Za dozorcí radu jedná navenek její předseda, a to samostatně.

7.6 Údaje o členech. Členové dozorcí rady jsou:

předseda dozorcí rady:
Ing. Jan Zahradníček, nar. 28. 2. 1960
bytem Medlov 263, PSČ 783 91,

člen dozorcí rady:
Milan Mazák, nar. 4. 3. 1956
bytem Dlouhá Loučka, Zámecká 373, PSČ 783 86,

Vladimír Konupka, nar. 19. 5. 1947
bytem Dlouhá Loučka, Šumvaldská 77, PSČ 783 86.

8. Ředitel

8.1 Postavení ředitele je statutárním orgánem společnosti, řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.

8.2 Jmenování a odvolání. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

8.3 Některé podmínky výkonu funkce. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právnímu jednání (způsobilost k právním úkonům). Za

bezhonného se pro tyto účely považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.

Ředitel nemůže být členem správní rady ani členem dozorcí rady, je však oprávněn zúčastnit se jednání (zasedání) správní rady a dozorcí rady s hlasem poradním; správní rada a dozorcí rada je povinna ředitele na jeho na žádost mu umožnit účast na svém jednání (zasedání).

Pro výkon funkce ředitele platí obdobně článek 6.3 této zakládací listiny.

8.4 Údaje o řediteli. Ředitelem společnosti je:

Ing. Iveta Korpová, nar. 20. 9. 1971
bytem Na hrázi 8, Prostějov, PSČ 796 01.

9. Další poradní a pomocné orgány společnosti

9.1 Fakultativní orgány, jejich zřízení, působnost, jmenování a odvolávání členů. Správní rada je oprávněna zřídit další poradní a pomocné orgány obecně prospěšné společnosti. Správní rada současně vymezí působnost takových dalších poradních a pomocných orgánů, počet jejich členů a délku jejich funkčního období; správní rada je rovněž oprávněna členy takových dalších poradních a pomocných orgánů přímo jmenovat a odvolat, neúčinní-li tak zakladatel do 1 měsíce od okamžiku zřízení takových orgánů.

9.2 Kolize působnosti. Další poradní a pomocné orgány nemohou vykonávat působnost orgánů obecně prospěšné společnosti, která je obecně závaznými právními předpisy svěřena správní radě, dozorcí radě nebo řediteli obecně prospěšné společnosti.

10. Organizační složky

10.1 Organizační složky (obecně). Zakládací listinou lze zřídit organizační složky obecně prospěšné společnosti jako relativně samostatné složky v rámci vnitřní struktury obecně prospěšné společnosti. Organizační složky nemají vlastní právní osobnost. Organizační složky mohou mít své vlastní orgány. Orgány organizačních složek nejsou oprávněny činit právní jednání za obecně prospěšnou společnost.

10.2 Zřízení MAS a její účel. Tato zakládací listina zřizuje jako organizační složku obecně prospěšné společnosti místní akční skupinu (dále také jako „MAS“). Obecně prospěšná společnost vykonává prostřednictvím MAS místní partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem (dále také jako „Místní partnerství“), které působí na území obcí uvedených v článku 2.2 této zakládací listiny, pro něž navrhuje a provádí strategii komunitně vedeného místního rozvoje, a to zejména na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. 12. 2013 (dále také jako „Nařízení“) a metodiky pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014 – 2020 schválené usnesením vlády České republiky č. 368 ze dne 21. 5. 2014 (dále také jako „Metodika“). Územní působnost MAS je celistvá, netvoří je izolované územní celky; výjimky jsou stanoveny v Metodice. Území jednotlivých MAS se nesmí překrývat. Blíží podmínky vzniku, existence a fungování MAS, včetně definic některých pojmů, stanoví Metodika. Vzhledem k nedostatku právní osobnosti MAS její orgány představují orgány obecně prospěšné společnosti sui generis.

10.3 Místní partnerství, Partner MAS a Partnerská smlouva. Místní partnerství se uskutečňuje na základě smlouvy uzavřené mezi zájemcem na straně jedné (dále také jako „Partner MAS“) a obecně prospěšnou společností na straně druhé (dále také jako „Partnerská smlouva“). Partner MAS reprezentuje v místním partnerství především zájmy konkrétní zájmové skupiny (dále také jako „Zájmová skupina“) a tyto zájmy také aktivně prosazuje. Partner může být

příslušný jen k jedné zájmové skupině. Příslušnost k Zájmové skupině může Partner MAS měnit; podmínky změny příslušnosti Partnera MAS k zájmové skupině upravuje Partnerská smlouva. Partner MAS má zejména právo volit členy orgánů MAS, právo být volen do orgánů MAS a právo účastnit se jednání (zasedání) nejvyššího orgánu MAS a hlasovat na něm. Partner MAS má povinnost chovat se čestně a slušně vůči ostatním Partnerům MAS, obecně prospěšné společnosti a členům jejich orgánů (orgánům MAS); pokud je Partner MAS řádně zvolen členem orgánu MAS, má povinnost se jednání (zasedání) těchto orgánů účastnit a řádně plnit své povinnosti spojené s členstvím v takovém orgánu. Partner MAS má povinnost zachovávat vnitřní řád. Počet Partnerů MAS je nejméně 21; v MAS pokrývajících území s počtem obyvatel nad 41999 (počet obyvatel ke dni 1. 1. 2014 dle ČSÚ) musí být dodržen poměr Partnerů MAS na počet obyvatel tak, aby na 1 Partnera MAS připadlo maximálně 2000 obyvatel.

10.4 **Zájmová skupina a status Partnera MAS.** Zájmová skupina představuje skupinu fyzických a právnických osob, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku strategie komunitně vedeného místního rozvoje; konkrétní Zájmové skupiny vymezuje Programový výbor MAS, který současně vede přehled (seznam) zájmových skupin. Přehled (seznam) Zájmových skupin Partnerem MAS může být fyzická osoba, fyzická osoba – podnikatel (podnikající fyzická osoba) nebo právnická osoba, která zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy; Partner MAS musí mít bydliště nebo sídlo na území některé obce uvedené v článku 2.2 této zakládací listiny nebo musí na daném území působit (rozhodnutí o místní působnosti Partnera MAS je v kompetenci programového výboru MAS).

10.5 **Příhláška.** Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy je povinen podat písemnou přihlášku, vyplnit její obsahové údaje, vlastnoručně ji podepsat (v případě partnera – právnické osoby, oprávněným zástupcem) a doručit obecně prospěšné společnosti; formulář přihlášky je k dispozici na webových stránkách obecně prospěšné společnosti nebo v sídle obecně prospěšné společnosti. Příhláška obsahuje zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště, jde-li o zájemce, který je fyzickou osobou, obchodní firmu (název), sídlo a identifikační číslo, jde-li o zájemce, který je právnickou osobou, a určení zájmové skupiny, kterou bude zájemce chtít reprezentovat a jejíž zájmy bude chtít v MAS prosazovat.

10.6 **Posouzení přihlášky.** Společnost posoudí, zda přihláška Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy obsahuje veškeré nezbytné údaje. Pokud přihláška Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy neobsahuje veškeré požadované údaje, je neúplná nebo jako řádná neobstojí (dále také jako „Vady přihlášky“), vyzve společnost Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy (jen však má-li společnost k dispozici nezbytné údaje o Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy) k doplnění přihlášky či k jejímu postupu směrem k odstranění vad přihlášky, a to do 1 měsíce od doručení přihlášky společností; společnost při tom poskytne Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy přiměřenou lhůtu k odstranění vad přihlášky, ne však delší než 1 měsíc. Neodstraní-li Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy Vady přihlášky ve stanovené lhůtě, nepozdějí do 1 měsíce od doručení vyzvy k odstranění vad přihlášky, k přihlášce Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy se nepřihlíží.

10.7 **Právo na uzavření Partnerské smlouvy.** Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy vzniká právo na uzavření Partnerské smlouvy, pokud:

- splňuje podmínky Partnera MAS uvedené v čl. 10. odst. 4 této zakládací listiny,
- podal řádnou písemnou přihlášku a
- nejvyšší orgán MAS rozhodl o přijetí zájemce za Partnera MAS (dále také jako „**Podmínky přijetí Partnera MAS**“), nestanovi-li tato zakládací listina jinak (viz čl. 10.8 předposlední věta této zakládací listiny).

10.8 **Uzavření Partnerské smlouvy, ustavující Valná hromada Partnerů MAS.** Nebrání-li žádná překážka uzavření Partnerské smlouvy, zasle společnost do 14 dnů od splnění Podmínek přijetí Partnera MAS Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy koncept Partnerské smlouvy. Rádným

uzavřením Partnerské smlouvy se Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy stává Partnerem MAS; k uzavření Partnerské smlouvy dochází zpravidla v sídle společnosti. Uzavře-li Partnerskou smlouvu osoba (zájemce), která k okamžiku uzavření Partnerské smlouvy nesplňuje podmínky uvedené v čl. 10.7 této zakládací listiny, Partnerem se nestává; to neplatí, stanoví-li tato zakládací listina výslovně jinak (viz čl. 10.8 poslední věta této zakládací listiny). Osoby, které uzavřou Partnerskou smlouvu nepozdějí do 31. 1. 2015, se stávají, bez ohledu na Podmínky přijetí Partnera MAS, Partnerem MAS uzavřením Partnerské smlouvy.

- splňují-li k okamžiku uzavření partnerské smlouvy podmínky Partnera MAS uvedené v čl. 10. odst. 4 této zakládací listiny; takové osoby pak tvoří ustavující Valnou hromadu Partnerů MAS, která má právo volit (jmenovat) první členy jednotlivých povinných orgánů MAS. Ustavující Valná hromada Partnerů MAS musí být tvořena nejméně počtem 21 Partnerů MAS; čl. 10.3 poslední věta zakládací listiny platí obdobně.

10.9 **Základní zásady statusu Partnera.** Podmínky pro vznik statusu Partnera MAS musí být rovné a nediskriminační.

10.10 **Seznam Partnerů.** Obecně prospěšná společnost vede seznam Partnerů MAS, do něhož zapisuje:

- jméno, příjmení, datum narození a bydliště Partnera MAS u Partnera MAS – fyzické osoby a název, sídlo, identifikační číslo u Partnera MAS – právnické osoby a
- den uzavření Partnerské smlouvy.

Aktuální seznam Partnerů MAS obecně prospěšná společnost vhodným způsobem zveřejňuje (na svých webových stránkách), a to vždy k 30. 6. a 31. 12. každého kalendářního roku. Zpracování a vedení seznamu MAS provádí vedoucí zaměstnanec kanceláře MAS.

10.11 **Pravidelný roční partnerský příspěvek.** Partner MAS má právo na čerpání služeb od společnosti, které spočívají v zajištění správy a finanční činnosti pro platformu místního partnersví (roz. zejména v zajištění organizace a řádné činnosti MAS a řádného konání zasedání jednotlivých orgánů MAS). Poskytování těchto služeb je zpoplatněno, a to formou pravidelného ročního příspěvku (dále také jako „**Pravidelný roční partnerský příspěvek**“). Výši Pravidelný roční partnerského příspěvku určuje vždy pro příslušný kalendářní rok správní rada, a to nepozdějí do 15. prosince kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, za nějž se Pravidelný roční partnerský příspěvek hraje. Údaj o výši Pravidelný ročního partnerského příspěvku společnost bezodkladně zveřejní na svých webových stránkách. Pravidelný roční partnerský příspěvek je splatný nepozdějí do 31. 3. příslušného kalendářního roku.

10.12 **Zánik Partnerské smlouvy.** Partnerská smlouva zaniká také:

- přestane-li Partner MAS splňovat podmínky uvedené v článku 10.4 této zakládací listiny; Partnerská smlouva zaniká k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž Partner MAS přestal splňovat podmínky uvedené v článku 10.4 této zakládací listiny,
- písemnou výpověď Partnerské smlouvy ze strany Partnera MAS - výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena obecně prospěšné společnosti; Partnerská smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby,
- písemnou dohodou uzavřenou mezi Partnerem MAS a obecně prospěšnou společností o zániku Partnerské smlouvy; Partnerská smlouva zaniká dnem uvedeným v písemné dohodě, jinak dnem, kdy nabyla účinnosti,
- vyloučením Partnera MAS ze strany obecně prospěšné společnosti – obecně prospěšná společnost je oprávněna Partnera MAS vyloučit, porušuje-li Partner MAS své povinnosti stanovené touto zakládací listinou podstatným způsobem, zejména bude-li v prodloužení dle jak

2. měsíce s úhradou Pravidelného ročního partnerského příspěvku nebo neúčastní-li se jako člen orgánu MAS opakovaně (nejméně 3x) jednání takového orgánu MAS. Vyloučení Partnera MAS musí být provedeno písemnou formou a musí v něm být uveden důvod vyloučení tak, aby nebyl zaměnitelný s jiným. Partnerská smlouva v takovém případě zaniká posledním dnem kalendářního měsíce, v němž bylo vyloučení doručeno Partnerovi MAS.

e) v dalších případech stanovených Partnerskou smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.

10.13 **Zánik statusu Partnera MAS.** Zánikem Partnerské smlouvy zaniká status Partnera.

10.14 **Účetnictví MAS a rozpočet MAS.** Účetnictví MAS je vedeno odděleně od ostatních činností obecně prospěšné společnosti. MAS má svůj vlastní rozpočet. Účetnictví a rozpočet MAS je součástí účetnictví a rozpočtu obecně prospěšné společnosti.

10.15 **Orgány MAS, povinné orgány MAS.** MAS má vlastní orgány. Orgány MAS jsou:

- valná hromada Partnerů MAS (nejvyšší orgán),
- programový výbor MAS (rozhodovací orgán),
- výběrová komise MAS (výběrový orgán),
- monitorovací komise MAS (kontrolní orgán),
- fakultativně zřízené další orgány MAS.

Povinnými orgány MAS jsou: valná hromada Partnerů MAS (nejvyšší orgán), programový výbor MAS (rozhodovací orgán), výběrová komise MAS (výběrový orgán) a monitorovací výbor MAS (kontrolní orgán).

10.16 **Členství v orgánech MAS, podmínky členství v orgánech MAS.** Členství v orgánu obecně prospěšné společnosti není překážkou pro členství v orgánu MAS. Partner MAS může být kromě členství ve valné hromadě Partnerů MAS členem pouze jednoho z dalších povinných orgánů MAS. Členem povinného orgánu MAS může být jak fyzická, tak i právnická osoba. Je-li členem programového výboru MAS, výběrové komise MAS nebo monitorovací komise MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů; je-li členem těchto orgánů právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti splňovat také ten - fyzická osoba, kdo tuto právnickou osobu v orgánu MAS zastupuje. Právnická osoba je povinna obecně prospěšné společnosti fyzickou osobu, která jí bude zastupovat v příslušném orgánu MAS, písemnou formou sdělit (označením jména, příjmení, data narození a bydliště takové osoby), a to do 5 dnů od okamžiku, kdy se právnická osoba stala členem příslušného orgánu MAS; současně je taková právnická osoba povinna v uvedené lhůtě společnosti oprávnění k zastupování takovou osobou řádně doložit (prokázat). Člen orgánu MAS je povinen vykonávat funkci v orgánu MAS s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí; má se za to, že Partner jedná neobale, pokud není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjišťit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvozí z toho pro sebe důsledky.

10.17 **Bezplatnost výkonu funkce v orgánech MAS, náhrada nákladů.** Výkon funkce člena orgánu MAS je bezplatný. Správní rada obecně prospěšné společnosti může členovi orgánu MAS na jeho žádost přiznat nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů a náhradu hotových výdajů spojených s výkonem funkce v orgánu MAS.

10.18 **Funkční období v orgánech MAS.** Funkční období členů programového výboru MAS a monitorovací komise MAS je tříleté; dojde-li však k zániku výkonu funkce člena programového výboru MAS a monitorovací komise MAS uplynutím funkčního období, je člen takového orgánu povinen vykonávat svou funkci i po uplynutí funkčního období až do volby nového člena příslušného orgánu MAS. Funkční období členů výběrové komise MAS je jednoleté.

10.19 **Určení počtu členů v povinných orgánech MAS, jejich volba (jmenování) a odvolání.** Určení počtu členů programového výboru MAS, výběrové komise MAS a monitorovací komise MAS a jejich volba a odvolání provádí valná hromada Partnerů MAS. Programový výbor MAS, výběrová komise MAS a monitorovací komise MAS musí mít vždy nejméně 3 členy, tyto orgány musí mít vždy lichý počet členů. Členem orgánu MAS lze být i opakovaně.

10.20 **Vznik členství v orgánech MAS.** Členství v orgánech MAS vzniká souhlasem člena se jmenováním. Souhlas se jmenováním lze vyjádřit jakoukoliv formou, a to i konkludentním způsobem. Věta první a věta druhá tohoto odstavce neplatí pro valnou hromadu Partnerů MAS; v tomto orgánu MAS vzniká členství uzavřením Partnerské smlouvy, nestanoví-li tato zakládací listina jinak.

10.21 **Zánik členství v orgánech MAS.** Členství v programovém výboru MAS, výběrové komisi MAS a monitorovací komisi MAS zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním, odstoupením ze strany člena takového orgánu MAS, smrtí člena takového orgánu MAS, zánikem člena - právnické osoby bez právního nástupce orgánu MAS, popř. jiným způsobem zániku členství v orgánu právnické osoby stanoveným obecně závaznými právními předpisy. Věta první a věta druhá tohoto odstavce neplatí pro valnou hromadu Partnerů MAS; v tomto orgánu MAS zaniká členství zánikem Partnerské smlouvy, nestanoví-li tato zakládací listina jinak.

10.22 **Předseda povinných orgánů MAS.** Pro programový výbor MAS, výběrovou komisi MAS a monitorovací komisi MAS platí, že členové těchto povinných orgánů zvolí z řad svých členů předsedu povinného orgánu MAS, který svolává a řídí zasedání (jednání) příslušného povinného orgánu MAS, jedná za tento orgán navenek a případně plní další úkoly v rámci působnosti těchto orgánů.

10.23 **Základní povinnosti orgánů MAS.** Orgány MAS jsou povinny postupovat ve věcech své působnosti urychleně, světně záležitosti vyřizovat v přiměřených lhůtách, odpovědně řádně a kvalitně a transparentně. Orgány MAS jsou povinny umožnit plnění úkolů orgánů společnosti a ostatních orgánů MAS a poskytovat veškerou součinnost orgánům společnosti a ostatním orgánům MAS.

10.24 **Zápis z jednání (zasedání) orgánu MAS.** O každém jednání (zasedání) orgánu MAS se pořizuje zápis. Zápis pořizuje a podepisuje předseda příslušného orgánu MAS nebo jím pověřená osoba (zapisovatel), nestanoví-li tato zakládací listina nebo jednací řád příslušného orgánu jinak.

10.25 **Jednací řád.** Valná hromada partnerů MAS na svém prvním zasedání vydá jednací řád valné hromady MAS a jednací řád ostatních povinných orgánů MAS, v nichž blíže upraví podmínky řádného fungování povinných orgánů MAS.

11. Valná hromada Partnerů MAS (nejvyšší orgán)

11.1 **Postavení a členství.** Valná hromada Partnerů MAS je nejvyšším orgánem MAS. Valná hromada Partnerů MAS je tvořena všemi Partneri MAS.

11.2 **Počet hlasů a některé podmínky hlasování.** Každý Partner MAS má na valné hromadě Partnerů MAS jeden (1) hlas; to neplatí v případě, že by v důsledku tohoto pravidla před každým konkrétním hlasováním nebyla splněna podmínka, dle které většinový sektor ani žádná konkrétní skupin nesmí mít více než 49% hlasovacích práv. V takovém případě se před konkrétním hlasováním provede přepočít hlasů tak, aby bylo výše uvedené pravidlo dodrženo. Přepočít se provádí pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění účelu dle předchozí věty. Přepočít se provádí snížením váhy každého hlasu ve skupině či sektoru, jež nespĺňují uvedenou podmínku, stejným koeficientem.

11.4 **Zasedání (jednání) a účast na zasedání (jednání).** Zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS se řídí touto zakládací listinou a jednáním řádem; jednací řád schvaluje valná hromada Partnerů MAS na svém prvním zasedání (jednání). Partner MAS se zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS účastní osobně nebo prostřednictvím zástupce; je-li zástupcem zmocněnec na základě plné moci, musí být podepsán Partnerem MAS (v případě Partnera MAS – právnícké osoby podpis oprávněné jednat za Partnera MAS) úředně ověřen. Zmocněnec Partnera MAS může být i jiný Partner MAS, který je příslušný ke stejné zájmové skupině; podobnost stanoví jednací řád valné hromady Partnerů MAS.

11.5 **Usnášeníschopnost a rozhodnutí Valné hromady Partnerů MAS.** Valná hromada Partnerů MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech Partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí valné hromady Partnerů MAS je třeba souhlasu většiny přítomných Partnerů MAS. Pro hlasování/rozhodování valné hromady Partnerů MAS a přijímání rozhodnutí platí zároveň čl. 11.2 zakládací listiny.

11.6 **Konání zasedání (jednání), pozvánka.** Valná hromada Partnerů MAS se koná nejméně 1x za kalendářní rok. Valnou hromadu Partnerů MAS svolává programový výbor MAS, písemnou pozvánkou, a to nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářního roku; písemná forma pozvánky je zachována, je-li pozvánka doručována prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu na aktuální e-mailovou adresu Partnera MAS. Pozvánka na valnou hromadu Partnerů MAS musí obsahovat místo, datum a hodinu konání valné hromady Partnerů MAS, dále pak program valné hromady a označení příloh, které jsou zasílány společně s pozvánkou. Valná hromada Partnerů MAS zvolí na úvod svého zasedání (jednání) své orgány (předseda, zapisovatele, účetní hlasů a 2 ověřovatele zápisu); do okamžiku zvolení orgánů Valné hromady Partnerů MAS řídí její zasedání (jednání) ten, kdo ji svolal. Valnou hromadu Partnerů MAS je oprávněna rovněž svolat správní rada společnosti nebo nejméně jedna třetina (1/3) Partnerů MAS, zejména vyzývají-li to zájmy společnosti, zájmy MAS nebo nesvolá-li valnou hromadu Partnerů MAS nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku programový výbor; tím není dotčeno právo monitorovací komise MAS svolat mimořádné zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS podle čl. 14.3 písm. d) této zakládací listiny.

11.7 **Náhradní zasedání (jednání).** Není-li zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS usnášeníschopné do 30 minut od okamžiku zahájení řádného navrhovaného termínu konání zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS, lze konat náhradní zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS. Náhradní zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS je usnášeníschopné, je-li přítomno nejméně 25% všech Partnerů. Náhradní zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS musí být zahájeno nejpozději do 60 minut od uplynutí plánovaného začátku řádného termínu konání zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS uvedeného v písemné pozvánce podle čl. 11.5 věty třetí této zakládací listiny, jinak se k rozhodnutí přijatým na takovém náhradním (jednání) valné hromady Partnerů MAS nepřihlíží. Předmětem náhradního zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS může být jen program (záležitosti) uvedeny (uvezené) na písemné pozvánce k řádnému zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS. Pro konání náhradního zasedání (jednání) valné hromady Partnerů MAS platí ustanovení této zakládací listiny týkající se (řádné) valné hromady Partnerů MAS, včetně usnášeníschopnosti a rozhodování, nevyplývá-li z tohoto čl. 11.6 zakládací listiny jinak.

11.8 **Zápis o zasedání (jednání).** O zasedání (jednání) jednání valné hromady Partnerů MAS se pořídí zápis; zápis pořídí (vyhotoví) nejpozději do 5 dnů od konání (jednání) valné hromady Partnerů MAS zvolený zapisovatel. Zápis podepisuje předseda valné hromady Partnerů MAS, zapisovatel a dva (2) ověřovatelé zápisu.

11.9 **Působnost.** Do působnosti valné hromady Partnerů MAS náleží zejména:

- schválení jednacího řádu Valné hromady Partnerů MAS a případných dalších vnitřních předpisů týkajících se činnosti MAS,

- odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje ve smyslu Nařízení a Metodiky,

c) zřízení povinných orgánů MAS,

- volba a odvolávání jednotlivých členů povinných a fakultativních orgánů MAS, včetně stanovení jejich počtu, pravomoci (působnosti) orgánů MAS a způsobu jejich jednání, nestanoví-li tato zakládací listina jinak; volbu a odvolávání jednotlivých členů fakultativních orgánů MAS, včetně stanovení jejich počtu, pravomoci (působnosti) fakultativních orgánů MAS a způsobu jejich jednání může Valná hromada Partnerů MAS delegovat na jiný povinný orgán MAS,

- rozhodování o přijetí nebo vyloučení Partnera MAS (tuto působnost lze delegovat na jiný povinný orgán MAS),

f) schvalování rozpočtu MAS,

- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,

- distribuce veřejných finančních prostředků – schvalování strategie komunitně vedeného místního rozvoje ve smyslu Nařízení a Metodiky, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (zejména výběrových kritérií pro výběr projektů) [tuto působnost lze delegovat na jiný povinný orgán MAS],

- rozhodování o fúzi nebo zrušení MAS.

12. Programový výbor MAS (rozhodovací orgán)

12.1 **Postavení a členství v orgánu.** Programový výbor MAS je rozhodovacím orgánem MAS. Členem programového výboru MAS může být jen Partner MAS. Členy programového výboru MAS volí valná hromada Partnerů MAS s tím, že členové programového výboru MAS představující veřejný sektor nebo členové programového výboru MAS připadající na jednu konkrétní zájmovou skupinu nemohou mít více než 49% hlasovacích práv ze všech členů Programového výboru MAS.

12.2 **Usnášeníschopnost a rozhodování.** Programový výbor MAS je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů programového výboru MAS. Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru MAS rovné; každý člen programového výboru MAS má jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí programového výboru MAS je třeba souhlasu většiny přítomných členů programového výboru MAS. Pro rozhodování programového výboru MAS dále platí, že pro přijetí rozhodnutí podle čl. 12.3 písm. c) této zakládací listiny se musí vyslovit minimálně 50% hlasů členů programového výboru MAS, kteří nejsou veřejnými orgány.

12.3 **Působnost.** Do působnosti programového výboru MAS patří zejména:

- schválení uzavření a ukončení (rozvázání) pracovního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- schvalování výzev k podávání žádostí,
- výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- svolání valné hromady Partnerů MAS, a to nejméně 1x za kalendářní rok.

13. Výběrová komise MAS (výběrový orgán)

13.1 **Postavení a některé podmínky členství.** Výběrová komise MAS je výběrovým orgánem MAS. Členem výběrové komise MAS může být jen subjekt, který na území MAS – na území některé obce uvedené v článku 2.2 této zakládací listiny prokazatelně místně působí. Členy Výběrové komise MAS volí valná hromada Partnerů MAS s tím, že členové Výběrové komise MAS představující veřejný sektor nebo členové Výběrové komise MAS připadající na jednu

konkrétní zájmovou skupinu nemohou mít více než 49% hlasovacích práv ze všech členů Výběrové komise MAS.

13.2 **Usnášeníschopnost a rozhodování.** Výběrová komise MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výběrové komise MAS. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise MAS rovné; každý člen výběrové komise MAS má jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí výběrové komise MAS je třeba souhlasu většiny přítomných členů výběrové komise MAS. Pro rozhodování výběrové komise MAS dále platí, že pro přijetí rozhodnutí podle čl. 13.3 písm. a) této základní listiny se musí vyslovit minimálně 50% hlasů členů výběrové komise MAS, kteří nejsou veřejnými orgány.

13.3 **Působnost.** Do působnosti výběrové komise MAS patří zejména:

a) předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Výběrová komise MAS je povinna respektovat a realizovat (provést) rozhodnutí monitorovací komise MAS o odvolání žadatele (žádosti o přezkum) proti rozhodnutí výběrové komise MAS nebo jejímu postupu.

14. Monitorovací komise MAS (kontrolní orgán)

14.1 **Postavení, členství, některé podmínky rozhodování, jednání (zasedání), písemná zpráva.** Monitorovací komise MAS je kontrolním orgánem MAS. Členem Monitorovací komise MAS může být jen Partner MAS. Členy Monitorovací komise MAS volí valná hromada Partnerů MAS.

14.2 **Usnášeníschopnost a rozhodování.** Monitorovací komise MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů monitorovací komise MAS. Při rozhodování je hlasovací právo členů monitorovací komise MAS rovné; každý člen monitorovací komise MAS má jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí monitorovací komise MAS je třeba souhlasu většiny přítomných členů monitorovací komise MAS.

14.3 **Působnost.** Do působnosti monitorovací komise MAS patří zejména:

- projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohled nad tím, že činnost MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a strategií komunitně vedeného místního rozvoje,
- právo nahlížet do účetních knih a jiných účetních dokladů týkajících se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- právo svolat mimořádné jednání valné hromady Partnerů MAS a programového výboru MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů (resp. žádosti o přezkum) proti výběru MAS,
- odpovědnost za monitoring a hodnocení strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení programovému výboru MAS indikátorový a evaluační plán strategie komunitně vedeného místního rozvoje).

Monitorovací komise MAS nejméně jedenkrát (1x) ročně podává zprávu valné hromadě Partnerů MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

15. Další orgány MAS

15.1 **Další orgány MAS, jejich postavení, působnost a způsob ustavení.** Valná hromada Partnerů MAS může podle potřeby zřizovat další orgány MAS. Valná hromada Partnerů MAS současně vymezí působnost takových orgánů, způsob ustanovení a odvolání jejich členů (včetně případných důvodů pro odvolání jejich členů), počet jejich členů a délku jejich funkčního období; valná hromada Partnerů MAS je rovněž oprávněna členy takových orgánů přímo jmenovat a odvolat.

16. Kancelář MAS

16.1 **Kancelář MAS, vedoucí zaměstnanec – manažer MAS, jeho postavení a pracovní náplň.** Kancelář MAS je výkonnou složkou MAS. Kancelář MAS zřizuje společnost; kancelář MAS řídí vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, který odpovídá za její chod. Obecně prospěšná společnost musí mít vedoucího zaměstnance pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje v pracovněprávním vztahu; tímto vedoucím zaměstnancem je manažer MAS. Vedoucí zaměstnanec vykonává především běžnou činnost (agendu) spojenou s realizací strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Vedoucí zaměstnanec dále také zpracovává rozpočet MAS a výroční zprávu o hospodaření MAS a předkládá je valné hromadě Partnerů MAS ke schválení. Vedoucí zaměstnanec úzce spolupracuje s dalšími orgány společnosti a orgány MAS za účelem řádného fungování MAS. Vedoucí zaměstnanec sleduje vyhlášení projektů (dotáčnických titulů) a spolupracuje s předkladateli žádostí na zajištění obsahové a věcné správnosti těchto žádostí.

16.2 **Kolize funkcí.** Vedoucí zaměstnanec nesmí být členem žádného orgánu společnosti ani členem žádného povinného orgánu MAS. Vedoucí zaměstnanec má právo se účastnit zasedání (jednání) orgánů společnosti a orgánů MAS, vždy s hlasem poradním. Vedoucí zaměstnanec odpovídá za svou činnost řediteli společnosti a správní radě společnosti.

16.3 **Odpovědnost vedoucího zaměstnance.** Vedoucí zaměstnanec je odpovědný správní radě společnosti a řediteli společnosti

16.4 **Další zaměstnanci.** Společnost může mít pro zajištění plnění úkolů MAS a úspěšnou realizaci činnosti MAS i další zaměstnance.

16.5 **Internetové stránky a jejich obsah.** MAS musí mít internetové stránky, které budou obsahovat minimálně tyto údaje (dokumenty):

- řizovací dokumenty (základní listinu a statut, byl-li vydán),
- aktuální seznam Partnerů a zájmových skupin MAS,
- adresu sídla obecně prospěšné společnosti a kanceláře MAS, je-li odlišná od sídla společnosti, konzultační hodiny a kontaktní osobu,
- mapu územní působnosti,
- výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- seznam členů programového výboru MAS, výběrové komise MAS a monitorovací komise MAS.

17. Hlasování mimo zasedání (jednání) kolektivního orgánu (hlasování „per rollam“)

17.1 **Rozhodování „per rollam“.** Pro rozhodování v kolektivních orgánech obecně prospěšné společnosti i kolektivních orgánech MAS, s výjimkou valné hromady zakladatelů a valné hromady Partnerů MAS, platí, že lze rozhodovat i mimo zasedání (jednání) příslušného

kolektivního orgánu (dále také jako „Rozhodování per rollam“). Při Rozhodování per rollam zasle člen příslušného kolektivního orgánu návrh rozhodnutí na adresu všech ostatních členů tohoto orgánu. Návrh rozhodnutí obsahuje také:

- lhůtu pro doručení vyjádření člena orgánu (adresáta návrhu rozhodnutí), jinak 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členu příslušného orgánu (adresátovi návrhu rozhodnutí) a
- podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.

Nedomní-li člen příslušného orgánu (adresát návrhu rozhodnutí) v poskytnuté lhůtě, jinak ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu rozhodnutí odesílá návrhu rozhodnutí souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů příslušného orgánu.

Rozhodnutí včetně dne jeho přijetí oznámí odesílatel návrhu rozhodnutí všem členům orgánu bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

18. Majetkové vklady

18.1 **Vklad a výše peněžitého vkladu.** Každý zakladatel vložil do společnosti při založení a vzniku společnosti peněžité majetkový vklad ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých). Vklady se staly vlastnictvím společnosti.

18.2 **Správce vkladů.** Správcem vkladů před zápisem společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností byl Ondřej Pláčko, r.č. 750324/5310, Troubelice 55, PSC 783 83.

18.3 **Nenávratnost peněžitého vkladu.** Majetkový vklad se zakladateli v případě ukončení jeho účasti nevrací.

19. Hospodaření společnosti

19.1 **Rozhodné účetní období.** Hospodářským a účetním obdobím společnosti je kalendářní rok.

19.2 **Vedení účetnictví.** Společnost vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.

19.3 **Nakládání s výsledkem hospodaření.** Kladný hospodářský výsledek po zdanění vykázaný na konci účetního období převádí společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond používá nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

19.4 **Zráta.** Vznikne-li ztráta, správní rada rozhodne o způsobu její úhrady. Nepostačuje-li k úhradě ztrát rezervní fond, mohou zakladatelé poskytnout další majetkové vklady.

19.5 **Ověření účetní závěrky auditorem.** Společnost musí mít roční řádnou a mimořádnou účetní závěrku ověřenu auditorem, jestliže:

- a) společnost je příjemcem dotaci nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období, za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč, nebo
- b) společnost ve výši čistého obrátu překročila deset milionů Kč.

20. Výroční zpráva

20.1 **Výroční zpráva, lhůta pro její zpracování a zveřejnění.** Společnost zpracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení kalendářního roku, a to s náležitostí dle zákona.

20.2 **Zveřejnění výroční zprávy.** Výroční zpráva o činnosti a hospodaření společnosti je k dispozici k nahlédnutí v sídle společnosti a bude vyvěšena na veřejně dostupném místě v obci, kde má společnost sídlo. Společnost uloží výroční zprávu do 30 dnů od jejího schválení správní radou do sbírky listin rejstříku obecně prospěšných společností.

21. Ustanovení orgánů společnosti

21.1 **Údaje o členech správní rady společnosti při jejím založení.** Při založení společnosti byli prvními členy správní rady:

Jiří Blažek, r.č. 511109/177
bytem Paseka 222, Paseka u Šternberka, PSC 783 97,

Ondřej Pláčko, r.č. 750324/5310
bytem Troubelice 55, PSC 783 83,

Bohumír Berger, r.č. 360905/422
bytem Medlov 176, Uničov 1, PSC 783 91,

František Höhnigschmied, r.č. 491005/209
bytem Šumvald 353, PSC 783 85,

Ing. Josef Červený, r.č. 470317/494
bytem Plinkout 64, Dlouhá Loučka, PSC 783 36,

Josef Sedláček, r.č. 500319/185
bytem Medlov 30, Uničov 1, PSC 783 91,

Ing. Svatopluk Martinek, r.č. 550406/233
bytem Újezd 345, Újezd u Uničova, PSC 783 96,

Ing. František Krištýn, r.č. 500303/051
bytem Šumvald 71, PSC 783 85,

Ing. Bohuslav Nevětil, r.č. 640531/0681
bytem Troubelice 158, Troubelice, PSC 783 83.

21.2 **Údaje o členech dozorčí rady společnosti při jejím založení.** Při založení společnosti byli prvními členy dozorčí rady:

Ing. Tomáš Müller, r.č. 660428/0683
bytem Nová Hradečná 133, PSC 783 84,

Ing. Karel Kolínek, r.č. 521003/189
bytem Paseka 251, Paseka u Šternberka, PSC 783 97,

Václav Hrnby, r.č. 640703/0542

bytem Troubelice 244, PSČ 783 83.

22. Rozhodování zakladatele a jeho postavení

22.1 **Rozhodnutí zakladatele, působnost a forma rozhodnutí.** Zakladatel čini rozhodnutí v působnosti a ve formě stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména ZoOPS a občanským zákoníkem.

22.2 **Valná hromada zakladatelů.** Zakladatelé tvoří kolektivní orgán (dále také jako „**valná hromada zakladatelů**“). Valnou hromadu zakladatelů tvoří všichni zakladatelé.

22.3 **Svolání valné hromady zakladatelů, pozvánky.** Valnou hromadu zakladatelů svolává správní rada společnosti, a to nejméně 1x ročně tak, aby se valná hromada zakladatelů konala nejpозději do 30. 6. příslušného kalendářního roku; nesvolá-li správní rada valnou hromadu zakladatelů v termínu uvedeném ve větě před středníkem, je oprávněn ji svolat kterýkoliv ze zakladatelů. Valná hromada zakladatelů se svolává písemnými pozvánkami; písemná forma pozvánky je zachována, je-li pozvánka doručována prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu na aktuální e-mailovou adresu zakladatele. Pozvánka na valnou hromadu zakladatelů musí obsahovat místo, datum a hodinu konání valné hromady zakladatelů, dále pak program valné hromady zakladatelů a označení příloh, které jsou zasílány společně s pozvánkou. Pozvánka musí být zakladateli doručena nejméně 15 dnů před termínem konání valné hromady zakladatelů. Zakladatel se může vzdát práva na řádné a věcné svolání valné hromady zakladatelů, a to písemným prohlášením zakladatele předloženým na valné hromadě zakladatelů nebo prohlášením obsaženým v zápise z valné hromady.

22.4 **Usnášeníschopnost valné hromady zakladatelů, rozhodování.** Valná hromada zakladatelů je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zakladatelů. Každý zakladatel má na valné hromadě zakladatelů jeden (1) hlas. Pro přijetí rozhodnutí valné hromady zakladatelů je třeba souhlasu většiny všech zakladatelů, nevyžadují-li obecně závazné právní předpisy vyšší počet hlasů.

22.5 **Náhradní zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů.** Nemá-li zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů usnášeníschopné do 30 minut od okamžiku zahájení řádného navrhovaného termínu konání zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů, lze konat náhradní zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů. Náhradní zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů je usnášeníschopné, je-li přítomno nejméně 25% všech zakladatelů. Náhradní zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů musí být zahájeno nejpозději do 60 minut od uplynutí plánovaného začátku řádného termínu konání zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů uvedeného v pozvánce podle čl. 22.3 věty třetí této zakládací listiny, jinak se k rozhodnutí přijatým na takovém náhradním (jednání) valné hromady zakladatelů nepřihlíží. Předmětem náhradního zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů může být jen program (záležitosti) uvedené v pozvánce k řádnému zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů. Rozhodnutí náhradní valné hromady zakladatelů je přijato, jestliže pro něj hlasovalo nejméně 25% všech zakladatelů. Pro konání náhradního zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů platí ustanovení této zakládací listiny týkající se (řádné) valné hromady zakladatelů, nevyplývají-li z tohoto čl. 22.5 zakládací listiny jinak.

22.6 **Účast na zasedání (jednání) na valné hromadě zakladatelů.** Zakladatel se zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů účastní osobně nebo prostřednictvím zástupce; je-li zástupcem zakladatele zmocněnc na základě plné moci, musí být podpis zakladatele (v případě zakladatele – právnické osoby podpis oprávněné jednotky za zakladatele) úředně ověřen

22.7 **Orgány valné hromady zakladatelů.** Valná hromada zakladatelů zvolí svého předsedu, zapisovatele a sčítatele hlasů; do okamžiku zvolení orgánů valné hromady zakladatelů řídí její jednání předseda správní rady obecně prospěšné společnosti nebo správní radou obecně

prospěšné společnosti pověřený její člen nebo jiná vhodná osoba. Předseda valné hromady zakladatelů řídí zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů v souladu s programem valné hromady zakladatelů, zajišťuje a dohlíží na jeho řádný průběh (uděluje a odmítá slovo jednotlivým zakladatelům, určuje maximální délku příspěvku zakladatele apod.).

22.8 **Hlasování na valné hromadě zakladatelů.** Zakladatelé na valné hromadě zakladatelů hlasují zásadně veřejně. Valná hromada zakladatelů může rozhodnout, že se o konkrétní záležitosti bude hlasovat tajně; pak se hlasuje zpravidla prostřednictvím písemných hlasovacích listků. Předseda valné hromady zakladatelů dbá na to, aby tajnost hlasování byla v takovém případě zachována (zajištěna).

22.9 **Projednání záležitosti neuvedené v pozvánce na valnou hromadu zakladatelů.** Záležitost neuvedenou v pozvánce na valnou hromadu zakladatelů může valná hromada zakladatelů projednat jen v případě, že jsou na valné hromadě zakladatelů přítomni všichni zakladatelé.

22.10 **Účast jiných osob na zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů.** Zasedání (jednání) zakladatelů je neveřejné. Zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů se mohou zúčastnit třetí osoby (hosté) jen s předchozím souhlasem valné hromady zakladatelů

22.11 **Zápis o zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů.** O zasedání (jednání) jednání valné hromady zakladatelů se pořídí zápis. Zápis musí věrně zachycovat průběh zasedání (jednání) jednání valné hromady zakladatelů. Zápis pořídí (vyhotoví) nejpозději do 5 dnů od konání (jednání) valné hromady zakladatelů zvolený zapisovatel. Obsahovou součástí zápisu tvoří vedle údajů data a místa konání valné hromady zakladatelů také uvedení rozhodnutí, o kterých valná hromada zakladatelů při konání zasedání (jednání) valné hromady zakladatelů hlasovala. V zápise musí být uvedeno, jakým konkrétním poměrem hlasů bylo každé jednotlivé rozhodnutí ve valné hromadě zakladatelů přijato. Zápis podepisuje předseda valné hromady zakladatelů, zapisovatel a ověřovatel zápisu. Nedílnou součástí zápisu jsou i další listiny (např. prezenční listina zakladatelů, plná moc zástupce zakladatele, vzdání se práva na věcné a řádné svolání zakladatelem apod.).

22.12 **Změna v osobě zakladatele. Převod práv a povinností zakladatele, vzdání se práv a povinností zakladatele.** Zakladatel je oprávněn bez omezení převést práva a povinnosti náležející zakladateli na třetí osobu. Zakladatel je oprávněn se svých práv a povinností vůči společnosti vzdát.

23. Zrušení, likvidace, přeměna a zánik společnosti

23.1 **Zánik společnosti.** Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společnosti. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace.

23.2 **Přeměna společnosti a některé další otázky.** Přeměnu společnosti, její zrušení a zánik upravují obecně závazné právní předpisy, zejména ZoOPS, občanský zákoník a zákon č. 125/2008 Sb., o přeměně obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

24. Závěrečná ustanovení

24.1 **Použití právních předpisů.** V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména ZoOPS a občanského zákoníku.

24.2 **Metodika a Nařízení.** Metodika a Nařízení jsou každému k dispozici k nahlédnutí v sídle společnosti v úředních hodinách (pondělí až pátek, 9.00hod. – 16.00hod.); Metodiku a Nařízení současně společnost zveřejní na svých webových stránkách.

24.3 Změna údajů zakladatele a člena orgánů společnosti. Zakladatel nebo člen orgánu společnosti je povinen společností písemnou formou oznámit změnu údajů týkajících se jeho osoby, zejména jména, příjmení, bydliště (u zakladatele nebo člena orgánu – fyzické osoby), obchodní firmy (název), sídla, identifikačního čísla (u zakladatele – právnické osoby), e-mailové adresy a telefonního čísla (u všech zakladatelů nebo členů orgánů společnosti), a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy ke změně některého z těchto údajů týkajících se osoby zakladatele nebo člena orgánu společnosti došlo. Písemná forma oznámení o změně údajů je zachována, je-li oznámení učiněno prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu.

24.4 Změna údajů Partnera MAS a člena orgánů MAS (jejich zástupců). Partner MAS nebo člen orgánu MAS je povinen společností, a v případě člena programového výboru MAS, výběrové komise MAS nebo monitorovací komise MAS také orgánu MAS, jehož je členem, písemnou formou oznámit změnu údajů týkajících se jeho osoby, zejména jména, příjmení, bydliště (u Partnera MAS nebo člena uvedeného orgánu MAS – fyzické osoby), obchodní firmy (název), sídla, identifikačního čísla (u Partnera MAS nebo člena uvedeného orgánu MAS – právnické osoby), e-mailové adresy a telefonního čísla (u všech Partnerů MAS nebo členů uvedených orgánů MAS), a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy ke změně některého z těchto údajů týkajících se osoby Partnera MAS nebo člena uvedeného orgánu MAS došlo. Písemná forma oznámení o změně údajů je zachována, je-li oznámení učiněno prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu. Povinnosti uvedené v čl. 24.4 zakládací listiny má Partner MAS nebo člen uvedeného orgánu MAS i v případě, že změna údajů se týká jeho zástupce.

V Medlově dne 24.9.2015



za MAS Uničovsko, o.p.s.
se sídlem Medlov
300, PSČ 78391
IČ: 27784401

Ing. Iveta Kopicová, ředitel

Podle veřejnosti knihy OBČIANSKÝ ÚŘAD MEDLOV
pod č. registrace 285/2015
výše uvedená podpora
11.11.14 Kopcová Iveta Kopicová
Práv. zástupce Ing. Iveta Kopicová
Práv. zástupce Ing. Iveta Kopicová
adresu místa trvalého bydliště
adresa bydliště mimo území ČR
DP - 112040011
od 1.1.2015
od 1.1.2015
od 1.1.2015

V Medlově dne 29.9.2015
Ing. Marcela BERGER ŠMÍRKOVÁ
Jméno, příjmení a titul (jméno, které je uplatněno):

