

Statut obecně prospěšné společnosti

I. Základní ustanovení

Obecně prospěšná společnost MAS Uničovsko o.p.s. je založena na základě zákona č. 248/95 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností.

II. Základní údaje o společnosti

1. Název společnosti: **MAS Uničovsko o.p.s.**
2. Sídlo společnosti je: **Medlov 300, 783 91 Uničov**
3. Identifikační číslo: 27784401
4. Společnost byla založena na zakládací schůzi konané v roce 2006 dne 15.12.
5. Zakladatelé společnosti jsou evidováni v příloze č.1.
6. Partneři společnosti jsou vedeni v příloze 2.
7. Právní forma společnosti: Obecně prospěšná společnost.
8. Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného u Krajského soudu v Ostravě O 239.
9. Doba trvání společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.
10. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění.
11. Oblast působení na území obcí 8 obcí a 1 města okresu Uničov:
12. Obce zařazené do územní působnosti MAS Uničovsko, o.p.s. dobrovolně platí společnosti částku na obyvatele stanovenou ve výši schválené správní radou pro daný kalendářní rok.

III. Druhy obecně prospěšných služeb

- 1.1 **Druh obecně prospěšných služeb.** Hlavní činností společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb (dále také jako „**Služby**“) za účelem rozvoje regionu tvořeného územím obcí: Medlov, Lipinka, Nová Hradečná, Troubelice, Paseka, Dlouhá Loučka, Šumvald, Újezd u Uničova a Uničov.

Společnost poskytuje tyto Služby:

- a) naplňování cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje / naplňování cílů operačních programů a dalších dotačních titulů,
- b) rozvoj mikroregionu Uničovsko (na území obcí uvedených v článku 2.1 zakládací listiny) a
- c) organizace a podpora kulturních, sportovních a společenských akcí.

- 1.2 **Služby podle čl. 2.1 písm. a) a písm. b) této zakládací listiny.** Tyto Služby budou uskutečňovány:

- naplňováním principu partnerství spočívajícím v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany,

- podporou rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochranou přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu,
- zvýšením ekonomické prosperity a kvality života regionu,
- zajišťováním finančních, lidských, materiálních a informačních zdrojů pro rozvoj regionu

Tyto Služby spočívají v provedení nebo zajištění činností zaměřených na stanovení, aktualizaci, udržení a realizaci rozvojové strategie oblasti působení místní akční skupiny – organizační složky společnosti „Uničovsko, o.p.s.“ (viz také čl. 10. a násl. této zakládací listiny) působící v regionu: Medlov, Lipinka, Nová Hradečná, Troubelice, Paseka, Dlouhá Loučka, Šumvald, Újezd u Uničova a Uničov, což zahrnuje zejména podporu rozvojové činnosti zvláště v následujících oblastech:

- a) péče o kulturní a hospodářský rozvoj oblasti,
- b) spoluúčast na projektech evropské spolupráce,
- c) péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí,
- d) meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedené téma,
- e) podpora malého a středního podnikání,
- f) péče o rozvoj cestovního ruchu,
- g) práce s dětmi a mládeží,
- h) poradenská činnost ve výše uvedených oblastech a oborech i v oborech jiných, dle cílů stanovených strategií komunitně vedeného místního rozvoje,
- i) propagace území místní akční skupiny (blíže také viz článek 10. a násl. této zakládací listiny).

- 1.3 Obecně prospěšná společnost poskytuje Služby podle článku 2.1 písm. a) a písm. b) této zakládací listiny především prostřednictvím své organizační složky – místní akční skupiny (blíže také viz článek 10. a násl. této zakládací listiny).
- 1.4 Pro účely podpory rozvojové činnosti ve výše uvedených oblastech společnost vyhledává a působí k vyhledávání finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů v oblasti působení společnosti a místní akční skupiny (blíže také viz článek 10. a násl. této zakládací listiny). Obecně prospěšná společnost při poskytování Služeb čerpá také prostředky z operačních programů a dalších dotačních titulů.
- 1.5 Služby podle článku 2.1 písm. a) a písm. b) této zakládací listiny budou uskutečňovány naplňováním principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany, a to i na mezinárodní úrovni, podporou rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrany přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu.
- 1.6 **Služby podle čl. 2.1 písm. c) této zakládací listiny.** Tyto Služby poskytuje společnost podle kapacitních možností společnosti (personálních, odborných aj.) zájemcům tak, aby tyto Služby byly dostupné co možná nejširšímu okruhu zájemců a aby poskytování těchto služeb bylo rovné a nediskriminační.

IV. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

- 1.7 **Adresát Služeb.** Společnost poskytuje Služby na principu rovnosti pro všechny zájemce, kteří mají sídlo nebo trvalé bydliště na území některé obce uvedené v článku 2.1 této zakládací listiny nebo kteří na území některé obce uvedené v článku 2.1 této zakládací listiny místně působí.
- 1.8 **Podmínky poskytování Služeb.** Služby jsou poskytovány za úplatu vypočtenou dle ceníku společnosti schváleného správní radou společnosti; ceník společnost zveřejňuje, a to zejména na svých webových stránkách. S podmínkami poskytování Služeb bude každý zájemce o Služby společnosti seznámen před jejich poskytnutím; informace o cenových podmínkách, za nichž společnost poskytuje obecně prospěšné služby, jsou k dispozici každému na požádání. Společnost jednotlivé Služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Společnost poskytuje Služby za stejných podmínek pro všechny jejich uživatele. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy na poskytované Služby.
- 1.9 **Odmítnutí poskytnutí Služeb, odstoupení od smlouvy o poskytnutí Služeb.** Společnost je oprávněna odmítnout poskytnutí Služby, pokud záměr nesplňuje cíle stanovené v článku 2. této zakládací listiny, nebo jestliže žadatel včas neposkytne potřebné podklady, nebo jestliže žadatel neposkytne společnosti požadovanou součinnost. Dále je společnost oprávněna odmítnout poskytnutí Služby, pokud kapacita společnosti je zcela vyčerpána a žadatel nepřijme nabídku náhradního termínu pro poskytnutí Služby. Společnost je oprávněna od smlouvy o poskytnutí Služby odstoupit v případě, že žadatel:
- a) nedodá v dohodnutém termínu a odpovídající kvalitě a úplnosti předem sjednané podklady nebo podklady, jejichž potřeba vyvstane v souvislosti s poskytováním Služby obecně prospěšnou společností,
 - b) nesplní smluvní podmínky nezbytné pro poskytnutí Služby, k nimž se písemně zavázal a nesjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě.

V. Doplnková činnost

Doplnkové Služby. Za podmínek stanovených zákonem a správní radou společnosti může společnost poskytovat i doplnkové služby na základě č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, živnostenského zákona, a to v rozsahu oprávnění pro volnou živnost "výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona".

Změna druhu Služeb. O změně druhu poskytovaných Služeb rozhoduje zakladatel, a to formou změny zakládací listiny

VI. Orgány společnosti

1. Valná hromada zakladatelů obecně prospěšné společnosti
2. Správní rada
3. Dozorčí rada

4. Ředitel
5. MAS – má vlastní orgány uvedené v čl.XII.

VII. Valná hromada zakladatelů

1. Zakladatelé se dohodli, že v případech kdy podle zákona, zakládací smlouvy a statutu společnosti mají zakladatelé činit úkony ve vztahu ke společnosti nebo ke členům jejích orgánů, budou tuto pravomoc vykovávat formou kolektivního rozhodování ve sboru, jako valná hromada zakladatelů. Členy valné hromady zakladatelů jsou zakladatelé uvedení v zakládací smlouvě.
2. Jednání valné hromady zakladatelů je upraveno jednacím řádem.
3. Valná hromada zakladatelů se schází nejméně jednou ročně. Valnou hromadu svolává předseda správní rady. Valná hromada zakladatelů si volí pro každé zasedání předsedajícího. První valná hromada zakladatelů v kalendářním roce musí proběhnout nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku.
4. Dále valná hromada zakladatelů svolána správní radou vždy, když o to požádá alespoň třetina členů, nebo jestliže zákon nebo zakládací smlouva vyžadují rozhodnutí zakladatelů.
5. Jestliže jsou správní rada nebo dozorčí rada nečinné, může valnou hromadu zakladatelů svolat kterýkoliv ze zakladatelů.
6. Valná hromada zakladatelů se svolává písemnými pozvánkami odeslanými na adresu zakladatelů nejpozději 15 dnů před termínem konání valné hromady.
7. Valná hromada zakladatelů obecně prospěšné společnosti je usnášeníschopná, jsou – li přítomni zakladatelé nebo jejich zmocněnci na základě písemné plné moci, kteří mají nadpoloviční většinu všech hlasů zakladatelů. Rozhodnutí valné hromady zakladatelů je přijato, jestliže pro něj hlasovala většina přítomných zakladatelů a přítomných zmocněnců s hlasovacím právem.
8. Každý zakladatel má jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo zakladatelů rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. Valná hromada zakladatelů rozhoduje o:
 - a) Schvaluje počet členů správní a dozorčí rady.
 - b) Volbě a odvolání členů správní rady a dozorčí rady
 - c) Změnách zakládací smlouvy
 - d) Ukončení členství zakladatele – majetkový vklad nebude zakladateli vrácen
 - e) Změně nebo zrušení rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti nebo fúzi společnosti.
10. Zakladatelé mají právo:
 - a) Předkládat návrhy a podněty k činnosti společnosti a jejích orgánů
 - b) Podílet se na akcích pořádaných společností
 - c) Využít informací, se kterými společnost disponuje, za předpokladu dodržení mlčenlivosti
 - d) být voleni do orgánů

VIII. Správní rada

1. Správní rada má 9 členů.

2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Tato fyzická osoba může hájit zájmy právnických osob, které ji v partnerské smlouvě uvedli jako osobu oprávněnou (určenou) k zastupování partnera.
3. Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.
4. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu viz. zákon 248/1995 Sb.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté.
6. Funkci člena správní rady lze zastávat opětovně bez omezení počtu funkčních období.
7. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
8. Správní rada je volena na valné hromadě zakladatelů ze zakladatelů a partnerů společnosti. V zakládací smlouvě bylo dohodnuto, že ani v případě prvních členů správní rady se nelosuje délka funkčního období.
9. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
10. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Jednání správní rady svolává předseda nebo člen správní rady pověřený jejím svoláním. Jednání rady musí být přítomen předseda nebo člen správní rady pověřený jejím svoláním.
11. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
12. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
13. Valná hromada zakladatelů odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě dle příslušných zákonných ustanovení nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti nebo z jiných důvodů stanovených v zakládací smlouvě.
14. Valná hromada zakladatelů odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li valná hromada zakladatelů člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo přestal-li existovat poslední zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
15. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
16. Kompetence - schvaluje:
 - a) rozpočet obecně prospěšné společnosti; rozpočet organizační složky je samostatnou součástí rozpočtu společnosti,

- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
- c) výroční zprávu obecně prospěšné společnosti; výroční zpráva o činnosti a hospodaření organizační složky je samostatnou součástí výroční zprávy společnosti,
- d) statut a další organizační pravidla společnosti (organizační pravidla MAS jsou v kompetenci jiného orgánu),
- e) ceník služeb,
- f) předmět doplňkových činností
- g) změnu rozsahu a podmínek obecně prospěšných služeb,
- h) jmenování a odvolání ředitele,
- i) podmínkách odměňování ředitele v souladu s příslušnými právními předpisy,
- j) zřízení organizační složky společnosti „MAS“ jako podpůrné struktury pro dotace fungující metodou LEADER s následujícími orgány (Valná hromada MAS - nejvyšší orgán MAS složený ze všech partnerů, Programový výbor – rozhodovací orgán, Výběrová komise – orgán pro hodnocení a výběr vhodných projektů k finanční podpoře, Monitorovací výbor – kontrola činnosti MAS v souladu se zákony, s metodikami), další rozhodnutí ve věci organizační složky vyplývají ze statutu společnosti,
- k) zřízení kanceláře
- l) zrušení obecně prospěšné společnosti.

17. Jestliže správní rada, jako nejvyšší orgán společnosti, neschválí rozpočet společnosti z důvodů výhrad k její části – rozpočtu MAS nebo neschválí výroční zprávu společnosti z důvodů výhrad k její části – výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel svolá bez zbytečného odkladu jednání předsedy správní rady, předsedy dozorčí rady a předsedy programového výboru k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy MAS, a to v dohodovacím řízení.

18. Správní rada udílí předchozí souhlas písemnou formou s právními úkony, u kterých je takový souhlas ze zákona vyžadován:

- a. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
- b. nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
- c. nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
- d. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby,
- e. zcizuje nebo zatěžuje určitý majetek vložený nebo darovaný zakladatelem.

19. Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě.

20. Právní úkony uvedené výše, podléhající předchozímu souhlasu správní rady jsou bez tohoto souhlasu neplatné. Tyto úkony se však považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

21. Správní rada je povinna zajistit do 30 dnů ode dne vydání statutu, nebo jeho změny uložení jeho úplného znění do sbírky listin rejstříkového soudu.

IX. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná.
3. Členové dozorčí rady volí mezi sebou svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Členy dozorčí rady volí valná hromada zakladatelů ze zakladatelů a partnerů společnosti
5. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí obdobně ustanovení o správní radě.
6. Činnost dozorčí rady:
 - a) dohlíží na to, aby obecně prospěšná společnost vyvíjela svou činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti
 - b) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - c) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
7. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady nebo valné hromady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti,
 - c) podat správní radě návrh na odvolání ředitele.
 - d) členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
8. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostacích zakladatele.

X. Ředitel

1. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jedná za společnost navenek a je za společnost oprávněn činit veškeré právní úkony, které zákon, zakládací smlouva nebo statut výslovně nepřiznávají ostatním orgánům společnosti.
3. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.

4. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Bezúhonný je ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin. Tuto skutečnost prokáže výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
6. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru a s péčí řádného hospodáře.
7. Smluvní poměr s prvním ředitelem sjednává ke dni vzniku obecně prospěšné společnosti zakladatel. Další úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
8. Pro odvolání ředitele platí obdobné podmínky jako v případě odvolání člena správní rady.
9. Ředitel vede seznamy zakladatelů a partnerů.

XI. Místní akční skupina (MAS)

1. MAS zřizuje správní rada.
2. MAS je organizační složkou společnosti.
3. MAS je otevřeným partnerstvím. Podmínky pro přistoupení partnerů včetně práv a povinností partnerů upravuje statut a jednací řád povinných orgánů organizační složky a jsou zveřejněny na internetových stránkách.
4. MAS je tvořena všemi partnery MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
5. Seznam partnerů místní akční skupiny a jejich zástupců vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
6. Počet partnerů MAS je nejméně 21.
7. Zájmové skupiny MAS – partneři tvoří zájmové skupiny MAS, které jsou cíleně zaměřeny na určitou problematiku SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje). Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Zájmové skupiny MAS:

- a) **Veřejná správa** – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50% obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. příspěvkové organizace, ale i podniky. Zaměření na problematiku obecní samosprávy, zajištění vybavení a služeb v obcích
- b) **Volný čas - NNO – neziskové nestátní organizace** – např. SOKOL, Český zahrádkářský svaz, apod. Společným zájmem je zlepšení zázemí a činnosti NNO zejména v oblastech sportu a kultury
- c) **Zemědělci – zemědělské a potravinářské subjekty a subjekty podnikající v lesním hospodářství** převažuje zaměření na specifickou oblast podnikání spojenou s výrobou zem. produktů, potravin a produktů lesa, dřevozpracujícího průmyslu
- d) **Ostatní veřejnost** – jednotlivci se zájmem o rozvoj území
- e) **Podnikání, cestovní ruch** – podnikatelé se zaměřením na služby, podnikání nebo výrobu produktů mimo výše uvedené

f) **Sociální služby a životní prostředí** – subjekty i jednotlivci

Orgány MAS:

1. Valná hromada MAS (VH MAS) – je nejvyšším orgánem místní akční skupiny, je složena ze všech partnerů.
2. Rozhodovací orgán MAS -Programový výbor
3. Kontrolní orgán MAS - Monitorovací výbor
4. Výběrový orgán MAS - Výběrová komise

XII. Partneri

1. Partneri MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
2. Partnerem se může stát právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, která po podání přihlášky a jejím projednání Programovým výborem uzavře se společností smlouvu o partnerství.
3. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v MAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu.
4. Za zmocnění považujeme i zastupování PO osobou uvedenou v partnerské smlouvě jako zástupce partnera (tato osoba může být i zakladatel).
5. Kompetence:
 - a) stát se členem jednotlivých orgánů společnosti a orgánů MAS, pokud to výslovně není vyloučeno zakládací smlouvou nebo tímto statutem. (V rámci MAS je partner vždy členem VH MAS, dále může být členem pouze jednoho z orgánů MAS).
 - b) navrhopvat kandidáty pro volbu do jednotlivých orgánů MAS.
 - c) navrhopvat jednotlivé body jednání valné hromady MAS.
6. Partner je povinen zaplatit finanční úhradu ve výši stanovené programovým výborem.

XIII. Valná hromada MAS

1. Valnou hromadu MAS (dále jen VH MAS) tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

2. Jednání je upraveno jednacím řádem.
3. Jednání VH MAS svolává vedoucí pracovník SCLLD společnosti nebo předseda programového výboru. V případě potřeby její člen pověřený alespoň jednou třetinou partnerů MAS. VH MAS se svolává písemnými, e-mailovými pozvánkami odeslanými na adresu partnerů nejméně 15 kalendářních dnů před termínem konání valné hromady.
4. VH MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
5. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. VH MAS má tyto pravomoci:
 - a) Nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS
 - b) Zřizuje povinné orgány – rozhodovací, kontrolní a výběrový
 - c) Volí a odvolává členy orgánů MAS a schvaluje počet členů povinných orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání
 - d) Schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS a předkládá ji správní radě k zapracování do výroční zprávy společnosti.
 - e) Rozhoduje o zrušení MAS jako organizační složky společnosti. Organizační složka bez právní subjektivity nemůže fúzovat.

XIV. Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovací orgánem MAS a je volen VH MAS
2. Programový výbor má nejméně 5 členů.
3. Délka mandátu je 3 roky a opětovné zvolení je možné.
4. Členové programového výboru musí být voleni z partnerů MAS tak, aby počet členů zastupujících zájmy veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepřesáhl 49% hlasovacích práv.
5. Je-li členem programového výboru právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu viz. článek XII. Partneri.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
7. Je-li členem orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat ten, kdo právnickou osobu zastupuje.
8. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
9. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
10. Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jeho zasedání.

Kompetence:

- a) Schvaluje jednací řád VH MAS, další vnitřní předpisy MAS (např. metodika způsobu výběru projektů a odvolání žadatelů proti výběru projektů)
- b) Rozhoduje o přijetí a vyloučení partnera MAS
- c) Rozhoduje o distribuci veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria a výběr projektů
- d) Schvaluje rozpočet MAS

- e) Schvaluje uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Tím není dotčen postup podle zákoníku práce upravující vznik pracovního poměru a jeho zrušení.
- f) Schvaluje výzvy k podávání žádostí
- g) Vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.
- h) Svolává nejvyšší orgán MAS min. jedenkrát ročně.

XV. Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS.
2. Výběrová komise má nejméně 7 členů.
3. Doba mandátu členů je 1 rok a opakované zvolení je možné.
4. Členové výběrové komise jsou voleni na jednání VH MAS, partneři MAS nominují kandidáty na členy výběrové komise. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně územně působí tak, aby počet členů zastupujících zájmy veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepřesáhl 49% hlasovacích práv.
5. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu viz. článek XII. Partneři.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
7. Je-li členem orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat ten, kdo právnickou osobu zastupuje.
8. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
9. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

Kompetence:

- a) Předvýběr projektů na základě objektivních kritérií - navrhuje pořadí projektů podle jejich přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

XVI. Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je kontrolním orgánem MAS.
2. Monitorovací výbor má nejméně 3 členy.
3. Doby mandátu členů určuje VH MAS na dobu 3 roky. Opakované zvolení je možné.
4. Členové monitorovacího výboru jsou jmenováni VH MAS z partnerů MAS.
5. Je-li členem monitorovacího výboru právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje oprávněný člen statutárního orgánu viz. článek XII. Partneři.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
7. Členové monitorovacího výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání monitorovacího výboru. Jednání může svolat i ředitel nebo vedoucí zaměstnanec pro SCLLD.

8. Monitorovací výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
9. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
10. Monitorovací výbor se schází nejméně **1 x ročně**.

Kompetence:

- a) Projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS
- b) Dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
- c) Má pravomoc nahlížet do účetnictví a jiné dokumentace společnosti, týkající se činnosti MAS a kontrolovat obsažené údaje.
- d) Svolává mimořádné jednání programového výboru a VH MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
- e) Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD
- f) Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.

Monitorovací výbor je orgánem, ke kterému se žadatel písemně odvolá proti výběru projektů, s uvedením důvodů a konkrétních preferenčních kritérií, s jejichž hodnocením nesouhlasí. Předseda monitorovacího výboru svolá bez zbytečného odkladu jednání monitorovacího výboru, na které pozve předsedu výběrové komise, předsedu programového výboru k odstranění rozporů a nedostatků hodnocení projektu.

XVII. Hospodaření společnosti

1. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo zejména účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
2. Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

XIII. Účetnictví

1. Obecně prospěšná společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti. V ostatním platí pro společnost předpisy o účetnictví.
2. Řádnou a mimořádnou účetní závěrku musí mít ověřenu auditorem obecně prospěšné společnost pokud:
 - a) je příjemcem dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období (kalendářním roce), za něž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč, nebo

b) pokud by výše čistého obratu překročila deset milionů Kč.

XIX. Výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však **do šesti měsíců** po skončení **účetního** období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.
2. Obecně prospěšná společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
3. Výroční zpráva bude rovněž k nahlédnutí v sídle společnosti.
4. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni,
 - e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovému objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
 - g) změně zakládací listiny a o změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

XX. Společná ustanovení

1. Kolektivní volené orgány rozhodují ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánů rozdělena do konkrétních oblastí.
2. V případě nebezpečí z prodlení může volený kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilatel doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.
3. Jednání volených kolektivních orgánů s výjimkou výběrové komise se mohou jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
4. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

5. Člen kolektivního orgánu vykonává svou funkci osobně; u právnické osoby fyzickou osobou, která člena-právnickou osobu ve výkonu funkce zastupuje.
6. Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše jednoho člena voleného orgánu.

XXI. Závěrečná ustanovení

V záležitostech, které nejsou upraveny přímo statutem nebo zakládací smlouvou společnosti platí příslušná ustanovení zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění a zákon č.89/2012 Sb., občanský zákoník. Tento statut je vyhotoven ve dvou stejnopisech, které budou uloženy v sídle společnosti.