

Seminář k výzvě MAS

Fiche-Rozvoj podnikání na venkově a rozvoj venkovské turistiky

Fiche-Podpora zem.podnikání

ING. IVETA KOPCOVÁ
MAS UNIČOVSKO, O.P.S.

EMAIL: MAS.UNICOVSKO@EMAIL.cz, TEL: 724 717 686



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova




PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Harmonogram výzvy

Číslo výzvy	1
Datum vyhlášení výzvy	04. 05. 2017
Datum přijetí žádostí na MAS od	11. 05. 2017
Datum přijetí žádostí na MAS do	01. 06. 2017
Plánovaný termín registrace na RO SZIF	05. 09. 2017
Internetové stránky MAS, kde je výzva zveřejněna	www.mas.unicovsko.cz
Pracovník poskytující informace žadatelům	Ing.Iveta Kopcová tel: 724 717 686 email: mas.unicovsko@email.cz

Fiche 2 ROZVOJ PODNIKÁNÍ NA VENKOVĚ A ROZVOJ VENKOVSKÉ TURISTIKY

Čl. 19.1b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Číslo Fiche	Název Fiche	Max. míra podpory	Alokace Fiche Kč	Min/max. způsobilé výdaje v Kč
2	Rozvoj podnikání na venkově a rozvoj venkovské turistiky	Malý + mikro podnik 45 % Střední podnik 35% Velký podnik 25 %	250 000 Jen zemědělci	50 000 / 5 000 000
Definice příjemce dotace				
Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky, jakož i zemědělci				
Vazba				
Vazba na článek Nařízení PRV - Čl. 19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností				
Stručný popis Fiche				
Budou podpořeny malé podniky vymezených CZ-NACE v zakládání, modernizaci a rozšiřování své výroby a služeb				
Oblasti podpory				
Podporovány budou investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)				

Vybrané ekonomické činnosti dle CZ NACE

☐ SEKCE C - ZPRACOVATELSKÝ PRŮMYSL

- ☐ s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva

☐ SEKCE F – STAVEBNICTVÍ

- ☐ s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost

☐ SEKCE G - VELKOOBCHOD A MALOOBCHOD; OPRAVY A ÚDRŽBA MOTOROVÝCH VOZIDEL

- ☐ s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách

☐ SEKCE I - UBYTOVÁNÍ, STRAVOVÁNÍ A POHOSTINSTVÍ

Vybrané ekonomické činnosti dle CZ NACE

☐ SEKCE J – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ ČINNOSTI

- ☐ s výjimkou oddílů 60 Tvorba programů a vysílání a 61 Telekomunikační činnosti

☐ SEKCE M – PROFESNÍ, VĚDECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI

- ☐ s výjimkou oddílu 70 Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení

☐ SEKCE N – ADMINISTRATIVNÍ A PODPŮRNÉ ČINNOSTI (jen vyjmenované)

- ☐ N 79 Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby
- ☐ N 81 Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny (s výjimkou skupiny 81.1)
- ☐ N 82.1 Administrativní a kancelářské činnosti
- ☐ N 82.3 Pořádání konferencí a hospodářských výstav
- ☐ N 82.92 Balicí činnosti

Vybrané ekonomické činnosti dle CZ NACE

☐ **SEKCE P – VZDĚLÁVÁNÍ (jen vyjmenované)**

- ☐ Vzdělávání v jazykových školách
- ☐ Environmentální vzdělávání
- ☐ Inovační vzdělávání
- ☐ Jiné vzdělávání jinde nezařazené
- ☐ P 85.59 Ostatní vzdělávání jinde nezařazené

☐ **SEKCE R - KULTURNÍ, ZÁBAVNÍ A REKREAČNÍ ČINNOSTI (jen vyjmenované)**

- ☐ R 93 Sportovní, zábavní a rekreační činnosti

☐ **SEKCE S - OSTATNÍ ČINNOSTI (jen vyjmenované)**

- ☐ S 95 Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost
- ☐ S 96 Poskytování ostatních osobních služeb

Způsobilé výdaje

- ❑ stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- ❑ pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- ❑ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- ❑ nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti

- ❑ **Činnosti R 93** (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a **I 56** (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány **pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu**
 - ❑ Žadatel doloží, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok. Objekt venkovské turistiky se musí nacházet na území obce do 25 tis. obyvatel.
 - ❑ Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně žadatel má uzavřenou smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity (např. o zajištění stravování pro hosty).
 - ❑ Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb., a dále o zařízení s **kapacitou nejméně 6 lůžek, maximálně však 40 lůžek**. Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícím samostatný funkční celek.

Kritéria přijatelnosti

- ❑ V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu, se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu na MAS
- ❑ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.

Preferenční kritéria

Tvorba nových pracovních míst

Žádné či menší než 0,5 prac. místo	0 bodů
Částečné prac. místo min 0,5 úvazku	5 bodů
Minimálně 1,0 prac.úvazku	10 bodů
Minimálně 2,0 prac.úvazku	15 bodů
Minimálně 3,0 prac.úvazku	20 bodů

Preferenční kritérium

Projekty se zkrácenou realizací projektu

Projekty s realizací delší než 30.11.2018	0 bodů
Projekty s realizací kratší do 30.11.2018	10 bodů

Finanční náročnost projektu

Částka způsobilých výdajů činí více než 1 mil. Kč	0 bodů
Částka způsobilých výdajů činí 500.001 až 1 mil. Kč	5 bodů
Částka způsobilých výdajů činí max. 500.000 Kč	10 bodů

Preferenční kritérium

Uplatňování inovačního přístupu

Projekt nesplňuje žádný inovační přístup	0 bodů
Projekt splňuje 1 inovační přístup	5 bodů
Projekt splňuje 2 inovační přístupy	10 bodů
Projekt splňuje 3 a více inovačních přístupů.	15 bodů

Za inovaci MAS považuje následující :

1. Odborná vzdělávací aktivita pro místní občany - žadatel provede alespoň 1 vzdělávací akci za dobu realizace projektu, kterou popíše v Žádosti o dotaci a doloží v Žádosti o platbu prezenční listinou účastníků a fotodokumentací z akce, či jiným prokazatelným způsobem. Za odbornou vzdělávací aktivitu lze považovat např. seminář, besedu na téma související s předmětem projektu a praktické představení projektu a vybudovaného zařízení či technologie veřejnosti. (např. při vybudování mléčnice lze uspořádat besedu na téma výroba a zpracování mléka s praktickou ukázkou nového zařízení).
2. Nové využití objektu, který je dlouhodobě nevyužívaný. (např. brownfields)
3. Rozvoj stávajícího potenciálu území - nový způsob obhospodařování půdy, který přímo podpoří udržitelný rozvoj životního prostředí.
4. Vznik nových produktů v podnicích. (zefektivnění výroby, zvýšení nabídky)
5. Použití nové technologie a poznatků z vědy a výzkumu - v projektu bude použita nová technologie a zároveň bude projekt využívat poznatky z vědy a výzkumu a výsledky vědecké práce.

Preferenční kritérium

Zapojení partnerů v přípravné i realizační fázi

Zapojením partnerů se rozumí spolupráce žadatele/příjemce a min. dalšího subjektu ze soukromého (neziskového či podnikatelského) nebo veřejného sektoru. Rozsah zapojení musí být jasně a písemně definován např. formou partnerské smlouvy. Zapojení se musí vázat na období od podání žádosti o dotaci na MAS do podání žádosti o proplacení na MAS. Spolupráce musí být bezplatná, tj. partnerům za spolupráci nenáleží žádná odměna.

Projekt nezakládá zapojení partnerů	0 bodů
Projekt zakládá zapojení partnerů	10 bodů

MINIMÁLNÍ POČET BODŮ ZA PREFERENČNÍ KRITÉRIA

15 BODŮ

Fiche 1 PODPORA ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKÁNÍ

Čl. 17.1a Investice do zemědělských podniků

Číslo Fiche	Název Fiche	Max. míra podpory	Alokace Fiche Kč	Min/max. způsobilé výdaje v Kč
1	Podpora zemědělského podnikání (investice do hmotného majetku)	50 % Navýšení pro mladé začínající zemědělce o 10 % Navýšení pro „LFA oblasti“ o 10 %	3 000 000	50 000 / 5 000 000

Definice příjemce dotace

Zemědělský podnikatel

Vazba

Vazba na článek Nařízení PRV - Čl. 17.1.a Investice do zemědělských podniků

Stručný popis Fiche

Budou podpořeny zemědělské podniky v zakládání, modernizaci a rozšiřování své rostlinné a živočišné výroby

Oblasti podpory

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, je určena na investice do zemědělských staveb a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro školkařskou produkci. Podporovány budou též investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu a investice do pořízení peletovacích zařízení pro vlastní spotřebu v zemědělském podniku.

Preferenční kritéria

Tvorba nových pracovních míst

Žádné či menší než 0,5 prac. místo	0 bodů
Částečné prac. místo min 0,5 úvazku	5 bodů
Minimálně 1,0 prac.úvazku	10 bodů
Minimálně 2,0 prac.úvazku	15 bodů
Minimálně 3,0 prac.úvazku	20 bodů

Preferenční kritérium

Projekty se zkrácenou realizací projektu

Projekty s realizací delší než 30.11.2018	0 bodů
Projekty s realizací kratší do 30.11.2018	10 bodů

Uplatňování inovačního přístupu

Projekt nesplňuje žádný inovační přístup	0 bodů
Projekt splňuje 1 inovační přístup	5 bodů
Projekt splňuje 2 inovační přístupy	10 bodů
Projekt splňuje 3 a více inovačních přístupů.	15 bodů

Preferenční kritérium

Zapojení partnerů v přípravné i realizační fázi

Zapojením partnerů se rozumí spolupráce žadatele/příjemce a min. dalšího subjektu ze soukromého (neziskového či podnikatelského) nebo veřejného sektoru. Rozsah zapojení musí být jasně a písemně definován např. formou partnerské smlouvy. Zapojení se musí vázat na období od podání žádosti o dotaci na MAS do podání žádosti o proplacení na MAS. Spolupráce musí být bezplatná, tj. partnerům za spolupráci nenáleží žádná odměna.

Projekt nezakládá zapojení partnerů	0 bodů
Projekt zakládá zapojení partnerů	10 bodů

MINIMÁLNÍ POČET BODŮ ZA PREFERENČNÍ KRITÉRIA

10 BODŮ

Společné podmínky

Lhůta vázanosti projektu: 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.

Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovených pro jednotlivou Fichi

Při nákupu nemovitosti – žadatel vlastníkem nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.

Žadatel musí vytvořit pracovní místo nejpozději 6 měsíců od převedení dotace na jeho účet. Závazek nového pracovního místa 3 nebo 5 let.

Pokud žadatel uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti, i ke dni podpisu Dohody.

Portál FARMÁŘE

- Základním komunikačním nástrojem.
- Elektronické prostředí sloužící k podávání žádostí o dotaci (vč. Příloh), sledování realizace, monitoringu.
- Vstup přes www.szif.cz nebo přes www.eagri.cz
- Za strany SZIF jsou žadatelé do schránky na Portálu farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Přístup lze zdarma zřídit v OLOMOUCI – SZIF – ulice Blanická 1, Oddělení příjmu žádostí

Podání žádosti



- ▼ **Nová podání**
- ▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
 - > Deklarace chovu koní
 - > Změny a vyšší moci u zvířat
 - > Prokázání produkce ovocných druhů
 - > Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
- ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádost o dotaci přes MAS
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci (ŽoD) musí být **vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS** v souladu s pravidly operace 19.2.1

Žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS
v elektronické podobě v termínu stanoveném výzvou MAS

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci!!

Nepovinné přílohy stanovené MAS jsou uvedeny ve Výzvě!

Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě

Možnost žadatele konzultovat ŽoD s MAS

Podání žádosti

Nová podání

▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

> Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016

> Deklarace chovu koní

> Změny a vyšší mocí u zvířat

> Prokázání produkce ovocných druhů

> Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice

> Rozpracované žádosti

> Odeslané žádosti

▼ Žádosti PRV - projektová opatření

> Žádosti PRV - projektová opatření

> Žádost o dotaci PRV

> Žádost o dotaci přes MAS

> Doložení příloh k Žádosti o dotaci

> Doplnění Žádosti o dotaci

ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

V sekci Nová podání – Žádosti o dotaci přes MAS - Generování Žádostí o dotaci si žadatel nejprve vybere příslušnou MAS, pod kterou podává žádost. V přehledu otevřených Výzev se v termínu schválené Výzvy MAS objeví tato MAS (všechny MAS, které budou mít v daný okamžik schválenou Výzvu). Žadatel si vybere MAS z roletky, dále vybere Fichi z roletky (v nabídce dané Fiche dané výzvy dané MAS). Následně si vygeneruje svou žádost s předvyplněnými údaji o sobě a o MAS.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1 přes MAS
č.15/000/00000/453/000088
MAS Holicko, o.p.s.
výzva č.1
15/000/00000/453/000088/V001

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	18.05.2016 19:08:13	4.1.1 h)	Výběrové řízení 15/001/0411h/232/002106	Stav: Připraveno k podání Pokračovat v podání Stáhnout soubor

Vymazat

Žadatel vybere MAS, přes kterou bude žádat o dotaci

Generování formuláře žádosti



ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Zkontrolujte identifikační údaje a vyberte kontaktní údaje.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:
Farma Čihaň s.r.o.

Adresa sídla / trv. bydliště:
Č.P. 73, Obec: Čihaň, Část obce: Čihaň, PSČ: 341 42, Kraj: Plzeňský kraj

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů, musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:
Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Bankovní spojení:

Telefon:

Fax/Telefon 2:

Email:

MAS Holicko, o.p.s. [15/000/00000/453/000088/V001]

Fiche: 15 - Pozemky 2 (17.1.c (PÚ) Pozemkové úpravy)

Název projektu (max 100 znaků) Protierozní opatření

[← Zpět](#)

[Generovat žádost](#)

Vyplnit hlavičku

Vybrat Fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat

Zvolit název projektu

Generovat žádost

Generování formuláře žádosti



ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

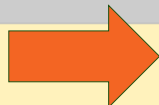
Stav generování

100%

Informace o průběhu

- [Všechny zprávy](#)
- Datum: 02.08.2016 čas: 14:09:24
- JI žadatele: 1000004171
- Začalo generování formulářů
- Data pro formulář byla úspěšně získána.
- Formulář typu ZPRV_ZOD_VIRT byl úspěšně vygenerován.
- Zakládá se soubor _1000004171_20160802120917.pdf
- Vytěžují se data.
- Data byla úspěšně vytěžena
- Zasílání dat do úložiště dokumentů
- Dokument byl uložen pod identifikátorem (2016/00000000308129).
- Dokument s guid 57A01E5C75A40FA0E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu P úspěšně založen.
- Konfigurace příloh [PRV] pro dokument s OBJID=57A01E5C75A40FA0E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
- Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
02.08.2016 14:09:23	19.2.1	Protierozní opatření	Stav: Nezpracováno Stáhnout soubor



Stáhnout a uložit
Žádost o dotaci do PC

[← Zpět](#)

[Pokračovat v podání s elektronickým podpisem](#)

[Pokračovat v podání bez použití elektronického podpisu](#)

Formulář ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

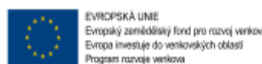
Menu

Datum podání žádosti

Strana 1 z 10
Vývoj



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
A Informace o žadateli



1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operace: 4.Název operace:
19 19.2 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:
6B

6.Název MAS:
Místní akční skupina Pomalší o.p.s.

7.Číslo Fiche: 8.Název Fiche: 9.Související článek:
25 Pozemkové úpravy 17.1.c (PÚ)

10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):

11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:
RO České Budějovice

Údaje o žadateli

12.Právnícká osoba / Fyzická osoba 13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano / Ne

Právnícká osoba:
12.Název: 15.Právní forma:

Fyzická osoba:
16.Titul před: 17.Jméno: 18.Příjmení: 19.Titul za:

20.Rodné číslo: 21.Datum narození:

Právnícká i fyzická osoba:
22.IČ: 23.DIČ (je-li přiděleno): 24.Internetové stránky:

Důležité je vyplnit pole 12 a 13, aby se zobrazily všechny strany žádosti.

Pod tlačítkem MENU je umístěn instruktážní list

Formulář ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 2 z 10

Vývoj

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova B1 Popis projektu - všeobecná strana

Projekt

1. Popis projektu:

2. Popis současného stavu a zdůvodnění projektu:

3. Výsledky projektu:

4. Udržitelný rozvoj: Projekt má neutrální vliv na životní prostředí

5. Bude uskutečněno výběrové/zadávací řízení

Ano

Ne

Formulář ŽoD

Harmonogram projektu

- 9. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu
- 10. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu
- 11. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na MAS
- 12. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF



Automatický výpočet data předložení ŽoP na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO)

Místa realizace projektu

<input checked="" type="checkbox"/>	Objekt/předmět č. 1	13. Identifikace:						
Č.ř.	14. Ulice:	15. Č.p./Č.e.:	16. Č.o.:	17. PSČ:	18. Obec:			
1.								
	19. Část obce/městská část:	20. NUTS 4/ LAU 1 (okres):				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Č.ř.	21. Katastrální území:						
1.								
<input checked="" type="checkbox"/>	Č.ř.	22. Parcelní číslo	23. Druh parcely	24. Typ parcely	25. List vlastnictví	26. Druh pozemku	27. Způsob ochrany	28. Právní vztah
1.								
		Přidat parcelu		Přidat katastr.území		Přidat obec		Přidat objekt/předmět
29. Popis umístění projektu:								

Formulář ŽoD



Zpracovatel projektu

Zpracovatel projektu - právnická osoba:

30.Název:	31.IČ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zpracovatel projektu - fyzická osoba:

32.Titul před:	33.Jméno:	34.Příjmení:	35.Titul za:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zpracovatel projektu - právnická i fyzická osoba:

36.Telefon:	37.Mobilní telefon:	38.E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

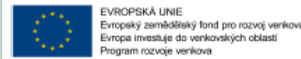
Obrazová dokumentace

Přidat foto

Specifické strany čl. 17.1.a - Zemědělství



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
B2 Popis projektu - specifika Článku 17, odst. 1, písm. a)



1. K datu zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel podniká v zemědělství v souladu se zákonem 252/1997 Sb.?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2. Datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele		
3. Datum zahájení zemědělské činnosti		
Navýšení % dotace		
4. Navýšení podpory o 10% pro mladého začínajícího zemědělce	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
5. Splňuje žadatel minimální zemědělskou kvalifikaci dle směrnice MZe a MP MZe č.j. 41152/2008-18000?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
6. Pokud žadatel nespĺňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
18. Navýšení podpory o 10% z důvodu hospodaření v LFA oblasti (žadatel má alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v LFA oblastech ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci)	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
19. Počet ha v LPIS k datu zaregistrování žádosti o dotaci	<input type="text" value="0"/>	20. z toho v LFA oblastech <input type="text" value="0"/>
Řízení stavebního úřadu		
21. Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu?	Ano <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
22. Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
23. Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
24. Typ stavby	Změna dokončené stavby <input type="checkbox"/>	Novostavba <input type="checkbox"/>
25. Výpočet		
v - podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu	<input type="text"/>	m2
x - podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům	<input type="text"/>	m2
	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	Kč
(y-z) - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace	<input type="text"/>	Kč

Vyplnit údaje při požadovaném zvýšení míry dotace pro mladého začínajícího zemědělce a pozemky v LFA.

Vzorec (Příloha 15 Pravidel 19.2.1. – výpočet v případě, že část objektu neslouží cílům a účelu Fiche, stejně i v dalších člancích).

Specifické strany čl. 19.1.b – Podnikání...



Státní zemědělský intervenční fond

B2 Popis projektu - specifika článku 19, odst. 1, písm. b)

Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1. Žadatel si zvolil podporu dle

Režimu de minimis

2. Projekt zahrnuje

Založení nebo rozvoje
nezemědělských činností

Podporu agroturistiky

Výrobu tvarovaných biopaliv

Zaměření projektu

Č.ř. 3. Zaměření projektu dle CZ-NACE

4. Skupina, třída, podtřída

X 1.

Přidat řádek

5. Stručný popis procesu výroby/činnosti:

6. Surovinové, materiálové vstupy pro výrobu:

Ubytovací zařízení

Č.ř. 21. Název ubytovacího zařízení

X 1.

Přidat řádek

25. Celková podlahová plocha ubytovacího

31. Bude celý objekt sloužit cílům a účelům
nařízení?

35. Kategorie podniku

Výsledný produkt

Č.ř. 26. Číslo Kombi
(Společný

X 1.

31. Bude celý objekt sloužit
nařízení?

35. Kategorie podniku

Popis souvisejícího objektu venkovské turistiky

28. Název objektu venkovské turistiky

29. Vzdálenost od místa realizace v km

0

30. Roční návštěvnost daného objektu turistiky
(počet osob/rok)

0

31. Bude celý objekt sloužit cílům a účelům
nařízení?

Ano

Ne

35. Kategorie podniku

Mikro

Malý

Střední

Velký

**Při výběru CZ-NACE: R 93
(Sportovní, zábavní a
rekreační činnosti) nebo I 56
(Stravování a pohostinství)
se objeví sekce k
nedefinování objektu
venkovské turistiky (okruh
10 km, návštěvnost min.
2000 os./rok).**

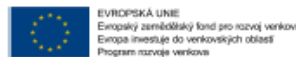
Formulář ŽoD

 **SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
B3 Zakázky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1.Specifikace druhu zadavatele:
Veřejný

Zakázka č. 1

2.Název veřejné zakázky:
Zaázka

3.Předmět veřejné zakázky:
Služby

4.Druh zadávacího/výběrového řízení:
Výběrové řízení mimo režim zákona o veřejných zakázkách

5.Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem? Ano Ne

6.Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	0,00
7.DPH z celkových výdajů, na které může být posk. dotace	0,00
8.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	0,00
9.Dotace vztahující se na zakázku	0,00
10.Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	0,00
11.Hodnota zakázky	0,00



Výše zakázky - automaticky se napočítává z údajů ze strany C1 – Výdaje projektu.

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře:

12. Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení: 13. Veřejná zakázka dle výše hodnoty:

14. Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována: 15. Stav veřejné zakázky: 16. Výše DPH zakázky (%):

Údaje o vítězném dodavateli:

17. Název subjektu / Jméno a příjmení:

18. IČ vítězného dodavatele / RČ: 19. Právní forma:

Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele:

20. Ulice: 21. Č.p./Č.e.: 22. Č.o.: 23. Část obce/městská část:

**Nadefinování zakázky
- vyplňuje žadatel
zde na straně B3.**

Formulář ŽoD



Portál farmáře



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C1 Výdaje projektu



Označení výdaje

X	ř. 1	2.Kód	001	vzdělávací akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	8.Zakázka	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (Kč)		11.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
						9.Výše výdaje (bez DPH)	10.DPH	
X	ř. 1	5.Podkód:		Občerstvení účastníků				
X	ř. 1	7.Položka		Popis technického řešení/technických parametrů: Chlebičky a voda	Zakáz. 1	400	100	500
		12.Jednotka:	13.Počet jednotek:	4.Max. výše limitu (Kč):				16.Celkem VZD:
		účastník/den	3	600				500
								<input type="button" value="Přidat položku"/>
X	ř. 2	5.Podkód:		Technické zabezpečení				
X	ř. 1	6.Limit:		Pronájem sálu/učebny				
X	ř. 1	7.Položka		Popis technického řešení/technických parametrů: Pronájem sálu s dataprojektorem				
		12.Jednotka:	13.Počet jednotek:	14.Max. výše limitu (Kč):				16.Celkem VZD:
		hod.	3	1 500				0
								<input type="button" value="Přidat položku"/>
		<input type="button" value="Přidat limit"/>	<input type="button" value="Přidat podkód"/>	<input type="button" value="Přidat kód"/>				
					20.Celkem		500	500

Přiřazení k zakázce

* žadatelé, kteří nemají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH

Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) - členění dle zakázek

X	Č.ř.	21.Označení zakázky	22.DPH za celou zakázku (Kč)	23.Popis výdajů, na které není požadována dotace	Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)	
					24.Bez DPH	25.DPH
X	1.					
		<input type="button" value="Přidat řádek"/>				
					26.Celkem	0

Formulář ŽoD



Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

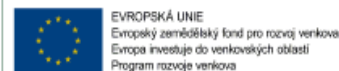
Menu

Strana 5 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
C2 Struktura financování



Struktura financování projektu

1. Celkové výdaje projektu

0 Kč

2. Výdaje, na které není požadována dotace

0 Kč

3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace

0 Kč

4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

0 Kč

5. Procento dotace

1 0 0 %

6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100

0 Kč

7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

7 5 %

8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100

0 Kč

9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

2 5 %

10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100

0 Kč

11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.

0 Kč

**Přehled rozpočtu –
vyplňuje se
automaticky na
základě údajů
uvedených na
předchozích
stranách.**

Formulář ŽoD

 / / / / /

Registrační číslo žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 6 z 10

Test

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova E1 Preferenční kritéria - žadatel

Žadatelem požadované body za preferenční kritéria

Č.ř.	1.Text	2.Vysvětlení	3.Odpověď	5.Body
1.	Pozemky 2			
				Součet bodů
				0

Žadatel se odesláním Žádosti o dotaci PRV prostřednictvím PF zavazuje k plnění preferenčních kritérií, za které požaduje body. V případě, že by přesto v rámci hodnocení MAS body nebyly přiděleny, pozbývá závazek ke konkrétnímu/konkrétním kritériu/kritériím platnosti.

Formulář ŽoD



Registrační číslo žádosti:

Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 7 z 10
Test

SZIF Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
Státní zemědělský intervenční fond E2 Preferenční kritéria přidělená MAS EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1.Opatření SCLLD	<input type="text"/>	2.Podopatření SCLLD	<input type="text"/>	
3.Název projektu: Protierozní opatření				4.Číslo Fiche: 15

Na základě hodnocení Výběrového orgánu MAS dle preferenčních kritérií v příslušné Fichi byly žadateli přiděleny následující body

Č.ř.	3.Text	4.Vysvětlení	5.Odpověď	7.Body
1.	Pozemky 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Součet bodů				0

Členové (hodnotitelé) Výběrového orgánu MAS Přidat člena

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<small>Jméno a příjmení člena (hodnotitele) výběrového orgánu</small>		<small>Jméno a příjmení člena (hodnotitele) výběrového orgánu</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<small>Jméno a příjmení člena (hodnotitele) výběrového orgánu</small>		<small>Jméno a příjmení člena (hodnotitele) výběrového orgánu</small>

- Obdržené body jsou závazné od data podání ŽoD nesmí být žadatelem měněny a upravovány
- Pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení v ŽoD chybně, může MAS změnit bodové hodnocení na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS
- Odůvodněné případy – SZIF vrátí ŽoD MAS k přebodování

Formulář ŽoD

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 8 z 10

Test

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova F Hodnotící indikátory - operace 19.2.1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1. Prioritní oblast

Hlavní efekt

2. Typ žadatele

3. Velikost podniku

Mikro Malý Střední Velký

4. Počet zaměstnanců

5. Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku

6. Oblast intervence (podle sídla podniku)

Mimo oblasti s přírodním znevýhodněním Horské méně příznivé oblasti (typy H1-H5) Ostatní méně příznivé oblasti (typy OA, OB) Specifické méně příznivé oblasti typu S

7. Datum vzniku právnické osoby

8. Účetní období

Od Do

9. Bilanční suma roční rozvahy

EUR

10. Roční obrat

EUR

13. Předpokládaný počet nově vytvořených pracovních míst

14. Cílová skupina projektu

Zemědělci Lesníci Potravináři Společnost

15. Režim veřejné podpory

16. Rozloha území, na které má projekt dopad

ha

17. Celková délka cest zajišťující zpřístupnění pozemků, zvýšení prostupnosti krajiny a její diverzifikaci

km

Monitorovací indikátory stavené MAS

Formulář ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

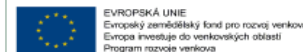
Menu

Strana 9 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova G Čestná prohlášení



Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci,
- prohlašuji, že na právnickou osobu uvedenou v Žádosti o dotaci k datu podání této žádosti nebylo soudem vydáno rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- prohlašuji, že výdaje financované z PRV nejsou současně financovány formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Toto ustanovení neplatí v případě, že dochází k současnému čerpání finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytovaných Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem můžu z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV. V obou případech však dodrším podmínku zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie,
- prohlašuji, že k datu podání Žádosti o dotaci, není předmět projektu zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly právnické osobě provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014,
- prohlašuji, že proti právnické osobě uvedené v Žádosti není v současné době vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Výše uvedená čestná prohlášení žadatel/příjemce dotace prohlašuje k datu podání Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení/těchto čestných prohlášení.

Jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 111 a 112 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie.

Jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 59 Provozního nařízení Komise (EU) č. 908/2014, v platném znění, na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění.

Jsem si vědom(a) svých práv, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.

Formulář ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 / / / / /

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 10 z 10

Test

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova H Záznamový list

1.Název projektu:

Protierozní opatření

2.Název MAS:

MAS Holicko, o.p.s.

Údaje o žadateli

3.Název:

Farma Čihaň s.r.o.

Záznamový list - záznam o dokumentech a úkonech

Č.ř.	8.Dokument/úkon	Provedl	
		9.Datum	10.Příjmení
1.	Datum přijetí Žádosti o dotaci z PRV a příloh		
2.	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV		
3.	Žádost o doplnění neúplné dokumentace		
4.	Datum přijetí doplnění		
5.	Oznámení o provedené administrativní kontrole		

Přidat řádek

**Vyplňuje MAS –
zaznamenává jednotlivé
úkony, které jsou s ŽoD
prováděny.**

**V případě potřeby může
přidat řádek a provést
záznam nad rámec
požadovaných.**

Kontrola ŽoD

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 / / / / /

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 1 z 13



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
A Informace o žadatele

Přechod na sekci stran

Kontrola vyplněných údajů

Připravit žádost pro elektronický podpis

Po vyplnění údajů je vhodné provést kontrolu:
MENU – Kontrola vyplněných údajů.

1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operace: 4.Název operace:

19 19.2 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:

6B

6.Název MAS:

Místní akční skupina Pomalší o.p.s.

7.Číslo Fiche:

21

8.Název Fiche:

Všechno vím, všechno znám

9.Související článek:

14

10.Název projektu (max. 100 znaků s mezerami):

Podání ŽoD na MAS



- ❑ Podání ŽoD včetně příloh **v termínu stanoveném výzvou MAS!!!**
- ❑ MAS ŽoD vytiskne, žadatel nebo zmocněný zástupce ji podepíše před pracovníkem MAS
- ❑ **Datum podání ŽoD = datum podpisu ŽoD před pracovníkem MAS**
- ❑ O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotace před pracovníkem MAS
- ❑ MAS zveřejní Seznam přijatých žádostí na internetových stránkách **do 5 pracovních dní** od ukončení příjmu

Administrativní kontrola



- ❑ **MAS – kontrola obsahové správnosti, kontrola přijatelnosti a dalších podmínek vztahujících se na daný projekt**
- ❑ **Kontrola zaznamenána do kontrolního listu**
- ❑ **Zjištění nedostatků – MAS vyzve žadatele k doplnění ŽoD s pevně daným termínem**
 - **Minimálně 5 pracovních dní**
 - **Žadatel může provést opravu max. 2x**
 - **Při nedoplnění = ukončení administrace**
- ❑ **O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly**

Hodnocení projektů



- ❑ **Výběrový orgán MAS – věcné hodnocení za každou Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS**
- ❑ **Výsledky hodnocení (bodování) včetně zdůvodnění MAS zaznamená/přepíše do formuláře Žádosti o dotaci**
- ❑ **MAS stanoví pořadí projektů na základě bodového ohodnocení a finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi**
 - **Do 20 pracovních dní od provedení věcného hodnocení**

Hodnocení projektů



- ❑ **MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů a vybrání/nevybrání jeho ŽoD**
 - **Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**

- ❑ **MAS vyhotoví Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci**
 - **Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**

- ❑ **Vybrané projekty (ŽoD) MAS elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli**
 - ❑ **Minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF (Viz. Výzva)**

Elektronické podepsání



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti



Žádost o dotaci z Programu
A Informace o ž

- Přechod na sekci stran
- Kontrola vyplněných údajů
- Přípravit žádost pro elektronický podpis

1 z 13

Vývoj

1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operace: 4.Název operace:
19 19.2 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:

6B

6.Název MAS:

Místní akční skupina...

7.Číslo Fiche:

21

10.Název proje

11.Pracoviště S

RO České Bu

Elektronický podpis

Jméno:

Příjmení:

Funkce osoby:

Podpis:

Údaje o ža

Právníká o

Žádost o dotaci musí být po výběru projektů na Místní akční skupině a zároveň předtím než žadatel zašle Žádost na Portál farmáře, elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo zaměstnancem příslušné MAS.

MAS podepíše ŽoD po provedení všech administrativních úkonů – po podpisu se ŽoD uzamkne. Podpis nelze zrušit, je-li ŽoD podepsána omylem žadatelem, musí žadatel vygenerovat ŽoD novou z PF.

Registrace Žádosti o dotaci – ŽADATEL !!



- Nová podání
 - Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
 - Deklarace chovu koní
 - Změny a vyšší moci u zvířat
 - Prokázání produkce ovocných druhů
 - Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 - Rozpracované žádosti
 - Odeslané žádosti
 - Žádosti PRV - projektová opatření
 - Žádosti PRV - projektová opatření
 - Žádost o dotaci PRV
 - Žádost o dotaci přes MAS
 - Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - Doplnění Žádosti o dotaci

ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

V sekci Nová podání – Žádosti o dotaci přes MAS - Generování Žádostí o dotaci si žadatel nejprve vybere příslušnou MAS, pod kterou podává žádost. V přehledu otevřených Výzev se v termínu schválení Výzvy MAS objeví tato MAS (všechny MAS, které budou mít v daný okamžik schválenou Výzvu). Žadatel si vybere MAS z roletky, dále vybere Fichi z roletky (v nabídce dané Fiche dané výzvy dané MAS). Následně si vygeneruje svou žádost s předvyplněnými údaji o sobě a o MAS.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1 přes MAS
č.15/000/00000/453/000088
MAS Holicko, o.p.s.
výzva č.1
15/000/00000/453/000088/V001

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	02.08.2016 14:09:23	19.2.1	Protierozní opatření	Stav: Nezpracováno Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem bez elektronického podpisu Stáhnout soubor

Vymazat

Po obdržení podepsané ŽoD a příloh od MAS žadatel přes Portál farmáře pokračuje v podání.

Je třeba vybrat možnost Pokračovat v podání S ELEKTRONICKÝM PODPISEM

Registrace Žádosti o dotaci – ŽADATEL !!



Protierozní opatření

Datum vytvoření	02.08.2016 14:09:19
Datum poslední změny	02.08.2016 14:09:23
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001
Výzva	1

Status
Nezpracováno

Žádost	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	02.08.2016 14:09:21	Procházet...
	Protierozní opatření		

**Doplněný a
zkontrolovaný
formulář Žádosti o
dotaci nahrát zpět
v dalším kroku.**



Registrace Žádosti o dotaci – ŽADATEL !!



Přílohy

Povinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Pádorys stavby/pádorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	

Žadatel – přes PF pošle ŽoD na RO SZIF

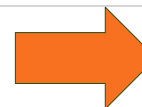
- Nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF (Viz. Výzva)

Nepovinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
<p>Nepovinné přílohy stanovené MAS</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	

Po nahrání ŽoD nahrát přílohy a proces uložit.

Zpět



uložit

Administrace ŽoD na SZIF



- RO SZIF – registrace ŽoD
 - Do 5 pracovních dnů od termínu registrace stanoveného ve Výzvě MAS
- RO SZIF – o zaregistrování ŽoD informuje žadatele přes Portál Farmáře

- RO SZIF po registraci žádosti informuje MAS:
 - a) O ukončení administrace (se zdůvodněním) – zjištění neodstranitelných nedostatků
 - b) O vyzvání žadatele k odstranění nedostatků (do 56 kalendářních dnů)
 - c) Doplnění neúplné dokumentace – žadatel předá MAS – MAS zkontroluje
 - Pokud je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě
 - MAS znovu kontroluje ŽoD - kontrola, el. podpis, verifikace - předá žadateli
 - Žadatel – pošle opravenou ŽoD přes PF na RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace)
- **Pouze 1 doplnění na RO SZIF ze strany žadatele!**
 - Kontrola na RO SZIF – do 14 kalendářních dnů

Postupy pro odvolání



- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem MAS, může se odvolat proti:
 - Postupu administrace na MAS
 - Přidělené výši bodového hodnocení
 - **Do 15 pracovních dnů** od provedení příslušného úkonu MAS

- MAS postup přezkoumá a informuje o výsledku **do 10 pracovních dnů**

- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem nebo rozhodnutím RO SZIF, může se odvolat na CP SZIF
 - **Do 15 pracovních dnů**

- Pokud žadatel nesouhlasí s rozhodnutím CP SZIF, může se odvolat k Přezkumné komisi Mze
 - **Do 30 dnů** od vyjádření CP SZIF



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Děkuji za pozornost 😊

MAS Uničovsko, o.p.s.

Ing. Iveta Kopcová

Tel. 724 717 686



EVROPSKÁ UNIE

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

Evropa investuje do venkovských oblastí

Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA